

W-4 表格简易指南

- 如有疑问，请联系您所在部门的人力资源办公室或 payroll@ohr.wisc.edu 用英语交流。
- 如需汉语笔译或口译服务，请致电人力资源办公室文化语言服务中心（*Cultural Linguistic Services, CLS*）：电话 (608) 890-2628 或 chinese-cla@wisc.edu。

什么是 W-4 表格？

您的雇主用 W-4 表格来计算应从您的工资中预扣的税额。请观看国税局（*Internal Revenue Service, IRS*）提供的视频：<https://go.wisc.edu/4q9500> 了解更多信息。

如何更新您的 W-4 表格？

在线更新	打印表格后更新
<ol style="list-style-type: none"> 1. 登录 <i>MyUW</i> https://my.wisc.edu/ 2. 在 <i>Payroll Information</i> 板块， 点击 <i>Update W4</i> 3. 输入您有关联邦税和州税的 选项 4. 提交 <p>详细说明： https://hr.wisc.edu/docs/pay-update-federal-state-w4-chinese.pdf</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 点击下列链接打印表格，或是让我们将打印的表格寄到您的家庭住址或交给您的主管。 <ul style="list-style-type: none"> • 联邦：https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf • 州： https://www.revenue.wi.gov/TaxForms2017through2019/w-204f.pdf 注意：如果您不是威斯康星州的税务居民，可能需要不同的表格。 2. 填写表格 3. 亲自将表格交给您所在部门的人力资源办公室或位于 21 N. Park Street, 5101 室 的人力资源办公室（<i>Office of Human Resources</i>）

注意事项

- 您可以预约与人力资源办公室或 *CLS* 工作人员会面，他们可以指导您在 *MyUW* 更新 W-4 表格。
- 我们不能就您该如何回答问题给您任何建议。每个人的纳税情况都不一样，因此我们无法判断您是否正确填写了 W-4 表格。
- 如果您需要帮助来决定如何填写 W-4 表格，请咨询您的报税员或使用国税局的预扣税估算器 <https://www.irs.gov/individuals/tax-withholding-estimator>。
- 请检查您在更新 W-4 表之后领到的两份工资单（*Earnings Statements*），以确保上面的信息与您所做的更新相符。如果不符，请告知我们（请参阅上面的联系信息）。