

Asunto: Preparación para la transición a Workday: tiempo y ausencia

Fecha de envío: 5/7/25

Público:

Enviado de: serviceoperations@uwss.wisconsin.edu

Esta comunicación se envía a todos los empleados de las Universidades de Wisconsin que reporten su trabajo por hora o que sean elegibles para tomar licencia.

Ahora que las Universidades de Wisconsin se preparan para la transición a Workday, queremos asegurarnos de que todos los empleados estén al tanto de importantes actividades de tiempo y ausencia. Revise la siguiente información para entender cómo puede impactarle a usted esta transición.

Planilla de horas (*Timesheet*)

En el caso de aquellos empleados que registren sus horas de entrada y salida del turno, todas las horas correspondientes hasta el 28 de junio del 2025 se deberán registrar y aprobar antes del 30 de junio del 2025. Los empleados continuarán usando su planilla de horas actual para las horas trabajadas del 29 de junio al 5 de julio del 2025. La planilla de horas actual pasará a quedar solo para consultas a las 11:59 p. m. del 5 de julio del 2025. A partir de esa fecha, el registro de horas solamente podrá hacerse en Workday.

En el caso de aquellos empleados que registran su total de horas por día, todas las horas correspondientes hasta el 28 de junio del 2025 se deberán registrar y aprobar antes del 30 de junio del 2025. Las horas correspondientes a partir del 29 de junio del 2025 deberán guardarse y registrarse en Workday, marcando las horas de entrada y salida del turno.

- *Nota: En Workday, los empleados exentos ya no tendrán una planilla de horas y no estarán obligados a reportar sus horas.*

Reloj web de registro de horas (*Web Clock*)

Aquellos empleados que registran su entrada y salida continuarán usando su reloj web de registro de horas actual hasta las 11:59 p. m. del 5 de julio del 2025.

Ausencias

En el caso de aquellos empleados que sean elegibles para tomar licencia, todas las ausencias y los reportes de licencia no tomada (*no leave taken*) correspondientes hasta el 28 de junio del 2025 deberán registrarse y aprobarse antes del 30 de junio del 2025. Las horas correspondientes a partir del 29 de junio del 2025 deberán guardarse y registrarse en Workday.

Si tiene alguna pregunta o necesita más ayuda, contáctenos por correo electrónico a serviceoperations@uwss.wisconsin.edu.

Atentamente,

Servicios Compartidos de UW (*UW-Shared Services*)

Servicios Compartidos de UW brinda apoyo centralizado a los empleados de las Universidades de Wisconsin en toda una variedad de áreas, como nómina, beneficios, servicios financieros y adquisiciones. Visite uwservice.wisconsin.edu para más información sobre nuestra organización.

Para una mayor seguridad, este correo electrónico no contiene enlaces en los que se pueda hacer clic.