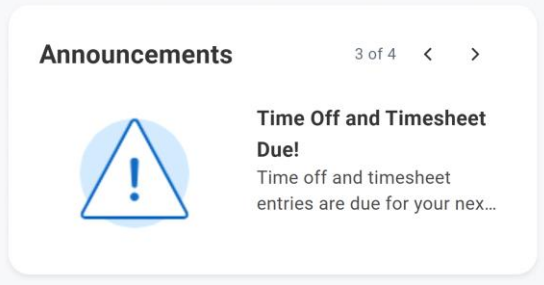
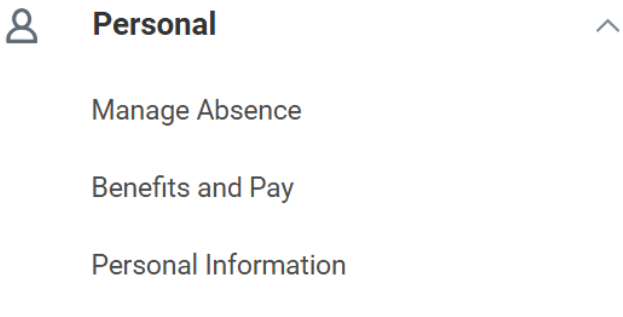


术语	含义	图片
<i>Announcements</i> (公告)	一般的更新信息	
<i>Apps</i> (应用程序)	页面上的应用程序。点击图标可以进入对应的任务或报表。应用程序的例子包括“时间”、“缺勤”、“个人资料”以及“福利与工资”	
<i>Browse</i> (浏览)	阅读网页内容	
<i>Edit</i> (编辑或变更)	更改您的主页上应用程序的显示方式	
<i>Home Page</i> (主页)	<i>Workday</i> 网站的首页，您可以在这里查看重要提醒、任务和报表	
<i>UW Logo</i> (威大标志)	点击可返回 <i>Workday</i> 主页	
<i>Hub</i> (中心)	综合多项操作与资源的一个网页（例如：职位中心、福利与工资中心）	 Benefits and Pay Hub
<i>Icons</i> (图标)	小图形	
<i>Manage Absence</i> (管理假期)	请假、修改请假时间或申请缺勤	 Manage Absence
<i>Menu</i> (菜单)	网站中不同页面的列表（每个页面的左上角）	
<i>My Tasks</i> (我的任务)	您必须完成的事项	
<i>Notifications</i> (通知)	重要的信息和提醒	

<i>Pay</i> (工资)	您工资的详情，包括为参加福利保险、预付联邦税和州税所扣除的金额（工资扣除部分）	 Pay ^ Payments Tax Voluntary Deductions
<i>Payslip</i> (工资单)	您的工资条（工资明细）	
<i>PDF</i>	电子文档	 PDF
<i>Quick Tasks</i> (快捷任务)	您最常进行的三项操作	Quick Tasks My Payslips Time Off Balance View Printable Employee Review
<i>Scroll</i> (滚动鼠标)	在网页上向左、右、上或下移动	
<i>Search Bar</i> (搜索栏)	可输入关键词以查找人员、任务和报表的地方	 Search
<i>Sign Out</i> (退出)	结束使用您的 <i>Workday</i>	Sign Out
<i>Summary</i> (摘要)	您的联系信息、工作和教育背景详情	
<i>Tiles</i> (模块)	<i>MyUW</i> 主页上的应用程序	Workday  Launch full app Historical Payroll Information  Earnings statements  Tax statements Launch full app My Insurance Benefits  Launch full app
<i>Toggle</i> (切换)	在不同选项之间转换	