



## 怎样在电脑上参加有关新冠肺炎（COVID-19）的培训

该培训介绍了威大-麦迪逊分校对来校上班员工的指导意见和要求。您将了解新冠病毒引起的症状，如何自我监测症状，佩戴口罩，确保上下班途中和在校内出行的安全，以及保持清洁卫生。

1. 开机登录电脑。

2. 打开 **Firefox** 浏览器（不要用 *Internet Explorer*）。



3. 在搜索栏输入 <https://hr.wisc.edu/covid19/workplace-training/>。

4. 在键盘上按 **Enter**（回车）。

5. 选语种 – 该培训有英语、西班牙语、苗语、尼泊尔语、藏语和中文版。

6. 点击 **Start the Training**（开始培训）。

7. 点击页面下方的 **Login & Register**（登录并注册）。

8. 点击 **NetID**（我校用户）。

User Log In

Please select authentication type

NetID

Guest



9. 选择 **UW-Madison** (威大-麦迪逊分校)。

10. 点击 **Go** (进入)。

11. 输入 **NetID** (用户名) 和 **Password** (密码)。

12. 点击 **Log In** (登录)。

13. 在多因素核实身份[Multi-Factor Authentication (Duo)]页面，选择 **Enter a Passcode** (输入密码) 或 **Send Me a Push** (给我发推送)。



14. 输入密码或是在您手机上 *approve* (确认) 推送。

15. 点击 *Log In* (登录)。

16. 点击 *Confirm Registration* (确认注册)。

**Confirm Registration**

17. 点击红色的信息: *begin the online course* (开始在线培训)。(您将进入 *Canvas* 培训的主页)。

You may now *begin the online course*.

18. 按照 *Canvas* 主页的指示完成培训。



## Canvas 使用说明:

这个培训是为来校上班的威大-麦迪逊分校员工提供的。您将了解新冠病毒引起的症状，如何自我监测症状，佩戴口罩，确保上下班途中和在校内出行的安全，以及保持清洁卫生。

1. 使用 **Firefox** 浏览器进行培训。如果您需要安装 **Firefox**，请点击[此外部链接](#)。
2. 点击[此处开始培训](#)。这个培训将在新的窗口打开。请在完成培训后关闭那个窗口。
3. 在完成培训后点击 [Grades \(分数\)](#)。您的分数必须是 100%正确。如果需要，请刷新页面。
4. 如果您的分数不是 100%，请点击 [back to the training \(返回培训\)](#)。选择 **Resume** (重来)。等 5 秒钟时间。关闭窗口。
5. 再次点击 [Grades \(分数\)](#)。
6. 如果您完成了培训，但是没有显示分数，请[联系 DoIT 寻求帮助](#)。

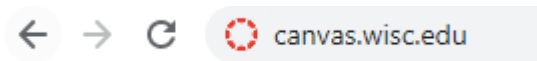


## 如何返回 *Canvas* 完成之前未完成的培训：

1. 打开 *Firefox* 浏览器。



2. 在搜索栏输入 [canvas.wisc.edu](https://canvas.wisc.edu)。



3. 输入 *NetID*（用户名）和 *Password*（密码）。

Login

NetID [Forgot NetID](#)

Password [Forgot password](#)

[Log In](#)

4. 在 *Canvas* 界面，点击 **COVID-19 Training for On-site Workers**（为来校工作的员工提供的有关新冠肺炎的培训）。

5. 按照 *Canvas* 主页的指示完成培训。



## 常见问题

我忘记了我的 **NetID**（用户名）或 **Password**（密码）。我该怎么办？

1) 给 **DoIT Help Desk**（服务台）打电话：**608-264-4357**

- **DoIT Help Desk** 的办公时间：
  - 周一到周五：早上 7 点-晚上 9 点
  - 周六和周日：中午 12 点-下午 5 点

2) 您需要提供以下信息：

- 您的 **First Name**（名）
- 您的 **Last Name**（姓）
- 您的 **Birthday**（生日）
- 您 **Wiscard**（工作卡）号的后四位

我怎样能得到一个 **Fob**（密码生成器）或是在手机上安装 **MFA Duo**（多因素核实身份）应用程序？

1) 告诉您的主管您需要一个 **Fob**。

2) 给 **DoIT** 打电话 **608-264-4357**，申请 **Fob** 或是在您手机上安装 **MFA Duo**

- **DoIT Help Desk** 的办公时间：
  - 周一到周五：早上 7 点-晚上 9 点
  - 周六和周日：中午 12 点-下午 5 点

我怎样更新我设置的密码安全问题？

1) 如果需要支持，请联系 **Cultural Linguistic Services**（文化语言服务中心）：[hr.wisc.edu/cls](http://hr.wisc.edu/cls)

2) 给 **DoIT Help Desk** 打电话 **608-264-4357**

- **DoIT Help Desk** 的办公时间：
  - 周一到周五：早上 7 点-晚上 9 点
  - 周六和周日：中午 12 点-下午 5 点