

## 如果有人不遵守我校佩戴口罩的规定，员工应如何应对

本指导意见是特别为会那些可能会接触其他员工、学生和我校访客的校员工制定的。

在现在这个特殊的公共卫生形势下，保障我校社区人民的健康是我们共同的责任。我校的学生、教师、职员和访客都必须遵守一系列规定，以保护自己的健康，更重要的是，保护他人的健康。

根据威斯康星大学-麦迪逊分校工作场所有关新冠肺炎的安全政策（*COVID-19 Workplace Safety Policy*）及我校的公共卫生条例，所有威大-麦迪逊分校的社区成员（包括我校访客）都必须在这些情况下佩戴口罩：

- 在我校拥有并运营的任何建筑物内（除非是独自在一个私密区域，例如办公室、实验室、设备间）；
- 和他人同时乘坐我校的公用车辆；
- 乘坐校园公交车；以及
- 在无法保持身体距离的室外场所。

我们预期大多数人都能够自觉遵守这个规定。需要指出的是，我们社区中有一些成员因为职业、宗教或医疗的原因而不能戴口罩。评估他人是否有便利（*accommodation*）需求或是要求他们出示获得便利安排的证明不属于您的责任。

在个别情况下，某位同事、学生或是来到您所在的建筑物或工作区域的访客可能会表达不愿意或是不能戴口罩。

作为一位我校的员工，您会与校园的其他成员以及来到我校位于威州其它地区的部门的访客有接触，所以您可能必须要求他人遵守公共卫生指导意见和[校长行政令](#)。面对这种挑战，我校建议采取“有计划的敦促”法，也就是为了让他人遵守指导意见，我们要以平静的语调反复要求。这个方法很简单-我们请您温和地告诉他人（比如）戴上口罩。您不需要给出理由，也不需要去争论。

### 如果看见有人不戴口罩，您该怎么做？

1. **提醒**他们我校对戴口罩的要求。使用诸如“我注意到您没有戴口罩”这样的语言来开始。请记住并不是每个人都能戴口罩，评估他们是否有便利需求并不是您的责任。
2. 如果您有多余的口罩，而且他们也需要，请**送给**他们一个口罩。我校会向所有部门发放一次性口罩和其它个人防护设备（*PPE*）。如果您不知道哪里有多余的物品，请询问您的主管。

3. **回应**时请根据当时的情况，做出最佳判断。如果拒绝戴口罩的人是您所在区域的访客，您可以要求他们离开。如果他们不配合，请采取一切措施防止事态扩大化，包括离开。我们不希望您为了执行我校的卫生条例而使自己的健康和安全受到威胁。您也可以向他们提供有关申请便利安排的信息（请参考下方的常见问题及回答版块了解详情）。请注意，只有领导、主管和人力资源代表可以要求员工离开工作场所。如果这个问题涉及您的同事，请上报给这三类人员中的任一位。

有关特殊情况（包括那些有便利需求而不是必须要戴口罩的人）的更多资讯请见下方。

## 常见问题及回答

**如果有人声称自己受美国残疾人法案（Americans with Disabilities Act, ADA）的豁免，所以不需要遵守规定，我该怎么办？**

需要注意的是，我们社区中有一些成员（包括学生和访客）因为残疾原因而不能戴口罩。因此我们要一直努力保持镇定、尊重并包容他人。以下是一些相关信息：

1. 经批准在佩戴口罩方面可以获得便利安排的学生将会收到“教师通知信（*Faculty Notification Letter*）”以确认获批。
2. 经批准在佩戴口罩方面可以获得便利安排的员工可能会有所在部门残障事务负责人（*Divisional Disability Representative*）提供的批准信。
3. 访客和宾客：
  - 请他们从建筑物内离开，然后在室外安全地与他们沟通，或者向他们提供可以申请便利安排的部门的电话号码。
  - 如果他们提出的合理便利安排您可以立刻提供，请提供给他们。
  - 如果他们提出的合理便利安排您不能立刻提供，您可以告诉您领导或主管的联系方式，请他们与您的领导或主管交流。

请不要做以下这些事：

1. 要求他人提供任何形式的医疗资料。如果有人向您提供任何医疗资料，请退还给他们。这也包括任何无效的“受美国残疾人法案豁免而无需戴口罩（*ADA Face Covering Exemption*）”卡片。
2. 只有领导、主管和人力资源代表可以要求员工离开工作场所。如果这个问题涉及您的同事，请上报给这三类人员中的任一位。

如果您有任何疑问或担忧，请联系：

- 来到威大-麦迪逊分校的访客和宾客：
  - Ruben Mota, 美国残疾人法案协调员（*ADA Coordinator*），合规管理办公室（*Office of Compliance*）
    - 电话：(608) 265-4508
    - 电邮：[ruben.mota@wisc.edu](mailto:ruben.mota@wisc.edu)
- 威大-麦迪逊分校有残障的学生：
  - *McBurney* 残障资源中心（*McBurney Disability Resource Center*）
    - 电话：(608) 263-2741
    - 电邮：[mcburney@studentlife.wisc.edu](mailto:mcburney@studentlife.wisc.edu)

- 威大-麦迪逊分校有残障的员工：
  - [部门残障事务负责人 \(Divisional Disability Representative\)](#)
  - 员工残障资源办公室 (Employee Disability Resources Office)
    - 电话: (608) 263-2407
    - 电邮: [employee.disabilities@cdo.wisc.edu](mailto:employee.disabilities@cdo.wisc.edu)

***如果一个人在被要求遵守规定时变得好斗、愤怒或有攻击性，我该怎么做？***

我们在应对时的第一个（也永远是最好的）措施是防止事态扩大化。尽力使他们冷静下来并送给他们一个一次性口罩。明确告诉他们这是可以进入和留在建筑物内的条件。

如果只是要求他人遵守戴口罩的规定，请不要联系威斯康星大学-麦迪逊分校的警务处 (University of Wisconsin-Madison Police, UWPD)。但是，如果有人行为威胁到了任何人（包括他们自己），出现了危险行为（可能是犯罪行为或是违反了威大管理章程/*UW Administrative Codes* 的行为），或是造成严重破坏而危害他人安全的行为，请联系 UWPD。

请查看学生处主任办公室 (Dean of Students Office) 提供的[技巧](#)，了解如何从语言上防止事态扩大化。

***如果我的一位同事或其他员工拒绝遵守这方面规定，我该怎么做？***

如果一位威大-麦迪逊分校员工拒绝遵守佩戴口罩的规定，您应该联系您自己的主管或人力资源代表，请他们处理这一情况。他们会与这位员工的主管联系，并确保该员工遵守规定。

欢迎查看我们为领导、主管和部门人力资源代表提供的指导意见：

<https://hr.wisc.edu/docs/covid19/employee-hesitancy-to-use-a-face-covering.pdf>