

University Staff Vacation साँच्च छूट हुने अनुरोध फारम

कृपया तलको फारम भर्नुभएर आर्थिक वर्ष २०२६ को आफ्नो जम्मा हुने vacation अगाडि नै लिन एकपटकको अनुरोध गर्नुहोला । यस फारम भरेर बुझाउने अन्तिम दिन मे ३०, २०२५ हो ।

स्वास्थ्य, पारिवारिक र व्यक्तिगत बिदाको लागि University Staff ले एकपटकको अगाडि नै लिन चाहनुहुने vacation अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ । यदि स्वीकार गरियो भने, तपाईंले जुलाई १, २०२५ मा पाउनुहुने आर्थिक वर्ष २०२६ को जम्मा हुने vacation को मात्रा घट्नेछ । नयाँ तालिकामा सरेने क्रममा स्वीकृतिले तपाईंलाई आर्थिक वर्ष २०२६ को vacation को आधा मात्रा दिनेछ । यसका समयहरू चलाउनका लागि, तपाईंले आफ्नो युनिटको नियमित बिदा अनुरोध विधिको पालना गर्नुपर्नेछ ।

थप जानकारीको लागि [University Staff बिदा तालिका बदलको](#) वेबसाईटमा [Vacation नीति](#) हेर्न सक्नुहुन्छ ।

फारम कसरी भरेर बुझाउने:

University Staff Vacation साँच्च छूट हुने अनुरोध फारम बुझाउने अन्तिम मिति मे ३०, २०२५ हो ।

- व्यक्तिगत बिदा – यदि तपाईंको अनुरोधको कारण व्यक्तिगत छ भने, यस फारमलाई आफ्नो युनिटको मानव संसाधन कार्यालयलाई बुझाउनुहोला ।
- स्वास्थ्य वा पारिवारिक बिदा – यदि तपाईंको अनुरोधको कारण स्वास्थ्य वा पारिवारिक हो भने, यस फारमलाई आफ्नो विभागीय अशक्तता प्रतिनिधि (DDR) लाई बुझाउनुहोला । आफ्नो DDR पता लगाउनको लागि लागि यो वेबसाईट हेर्नुहोला: <https://employeeedisabilities.wisc.edu/divisional-disability-representatives-ddr/> ।

तपाईंले अनुरोध स्वीकार गरिएको वा नगरिएको सूचना पाउनुहुनेछ । स्वीकार गरिएपछि:

- तपाईंको MyUW मात्रा अगाडि नै लिन चाहनुहुने vacation देखिन कम्तिमा एउटा तलब अवधि सम्म लाग्न सक्नेछ ।

University Staff Vacation Exception Request form instructions

खण्ड १: Vacation साँच्चे छूट अनुरोध गर्ने कर्मचारीले पूरा गर्नुपर्ने ।

क. कर्मचारी जानकारी: सबै बाकस भर्न अनिवार्य छ ।

ख. अनुरोधको कारण: तपाईंको अनुरोध स्वास्थ्य, पारिवारिक वा व्यक्तिगत कारणको हो चिन्ह रोज्नुहोला ।

१. स्वास्थ्य बिदा कारणको उदाहरण: कर्मचारीको स्वास्थ्य अवस्था जसमा सुत्केरी अवस्था पनि समावेश छ
२. पारिवारिक बिदा कारणको उदाहरण: कर्मचारीको स्वास्थ्य अवस्था भएको परिवारको सदस्यलाई स्याहारनको लागि आवश्यक बिदा, सुत्केरी अवस्थाको बिदा वा बच्चा adopt गरेपछिको बिदा
३. व्यक्तिगत बिदा कारणको उदाहरण: स्वास्थ्य वा पारिवारिक कारण बाहेक vacation वा कामबाट लामो समयसम्म लिन मनलागेको बिदाको कारण

ग. हस्ताक्षर: यस फारममा हस्ताक्षर गरे बापत, तपाईंले स्वीकार्नु हुन्छ कि यस साँच्चे छूटले आर्थिक वर्ष २०२६ को जुलाई १, २०२५ मा तपाईंले पाउनुहुने vacation को मात्रा घटाउनेछ ।

घ. बुझाउने: तपाईंले पूरा गरिएको फारम तपाईंको युनिटको मानव संसाधन कार्यालयलाई भरेर बुझाउन सक्नुहुन्छ यदि तपाईंको अनुरोधको कारण व्यक्तिगत बिदा हो भने वा तपाईंको DDR लाई यदि तपाईंको बिदाको कारण स्वास्थ्य वा पारिवारिक हो भने ।

University Staff Vacation साँचन छूट हुने अनुरोध फारम

आफ्नो जम्मा हुने *vacation* अगाडि नै लिन एकपटकको अनुरोध गर्नुहोला ।

खण्ड १ (University Staff कर्मचारीले पूरा गर्नुपर्ने)	
क. University Staff कर्मचारी जानकारी	
कर्मचारीको नाम:	आजको मिति:
विभाग/विभाजन:	कार्य शीर्षक:
ईमेल:	फोन नम्बर:
ख. अनुरोधको कारण (दिइएका मध्ये एउटा बाकसमा चिन्ह लगाउनुपर्नेछ)	
कृपया आफ्नो कारण रोज्नुहोला: <input type="checkbox"/> मेडिकल बिदा <input type="checkbox"/> पारिवारिक बिदा <input type="checkbox"/> व्यक्तिगत बिदा	
ग. कर्मचारी स्वीकृति	
यस <i>University Staff Vacation</i> छूट अनुरोध फारममा हस्ताक्षर गर्नुभए बापत, तपाईं (<i>University Staff</i> कर्मचारी) ले यी कुराहरू पढ्नुभएर बुझ्नुभयो: १. म स्वीकार गर्छु कि यो अगाडि नै पाउने <i>vacation</i> लिँदा मैले जुलाई १, २०२५ मा पाउने बिदाको मात्रालाई घटाउनेछ । २. म स्वीकार गर्छु कि नयाँ तालिकाको अवधि (जनवरी १, २०२५ देखि जुन ३०, २०२५) मा पाउने कुनै पनि नचलाइएको अगाडि नै पाउने <i>vacation</i> जुलाई १, २०२५ मा सरेनेछ र कुनै पनि सरेको <i>vacation</i> चलाउने अन्तिम मिति जुन ३०, २०२६ हो । ३. म स्वीकार गर्छु कि यदि मलाई अगाडि नै पाउने <i>vacation</i> को स्वीकृति दिइयो भने, म स्वीकृतिमा नयाँ तालिकाको अवधिमा <i>vacation</i> चलाउन सक्दछु र म आर्थिक वर्ष २०२६ मा तलब पाउने स्थितिमा हुँदा अगाडि नै पाउने <i>vacation</i> कमाउनेछु । ४. म स्वीकार गर्छु कि यदि मैले विश्वविद्यालयमा रोजगारी समाप्त गरेँ र मैले नकमाएको <i>vacation</i> चलाएको छु भने, मैले विश्वविद्यालयलाई धेरै चलाएको बिदाको मूल्य फिर्ता तिर्नुपर्नेछ ।	
University Staff कर्मचारीको हस्ताक्षर:	मिति:
घ. युनिटको HR वा DDR द्वारा स्वीकार्य वा अस्वीकार्य	
आर्थिक वर्ष २०२६ को एकपटकको अगाडि नै <i>vacation</i> को तपाईंको अनुरोध: <input type="checkbox"/> स्वीकार गरिएको छ <input type="checkbox"/> अस्वीकार गरिएको छ र यसको कारण	
युनिटको HR वा DDR को हस्ताक्षर:	समीक्षा गरिएको मिति: