



## University Staff बिदा तालिका बदल

### पात्रो वर्षबाट आर्थिक वर्षमा

अवधि	Vacation	Vacation लाई अर्को वर्षमा सार्ने	Vacation साँच्ने वा नगद भुक्तानी	व्यक्तिगत बिदा	कानूनी बिदाहरू
पात्रो वर्ष २०२४ (जनवरी १, २०२४ – डिसेम्बर ३१, २०२४)	Vacation को पूरा समय प्रदान गरिने (आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)।	२०२३ सालको पात्रो वर्षमा कमाइएको vacation को समय डिसेम्बर ३१, २०२४ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने। २०२४ सालको पात्रो वर्षमा कमाइएको vacation को समय जुन ३०, २०२६ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	योग्य भएमा, vacation साँच्न सकिने नभए नगद भुक्तानी डिसेम्बर १, २०२४ – डिसेम्बर ३१, २०२४ भित्रमा।	व्यक्तिगत बिदा (personal holiday) को पूरा समय प्रदान गरिने (३६ घण्टा, आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)। डिसेम्बर ३१, २०२४ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	२०२४ सालको पात्रो वर्षको सबै कानूनी बिदाहरू प्रदान गरिने। डिसेम्बर ३१, २०२४ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।
बदल अवधि (जनवरी १, २०२५ – जुन ३०, २०२५)	Vacation को आधा समय प्रदान गरिएको (आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)।	बदल अवधिको क्रममा कमाइएको तर नचलाइएको vacation को समयहरू जुन ३०, २०२६ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	योग्य भएमा, vacation साँच्न सकिने नभए नगद भुक्तानी जुलाई १, २०२५ – सेप्टेम्बर ३०, २०२५ भित्रमा।	व्यक्तिगत बिदा (personal holiday) को आधा समय प्रदान गरिने (१८ घण्टा, आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)। जुन ३०, २०२५ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	नव वर्षको दिन, Martin Luther King Jr. दिवस र स्मारक दिवस प्रदान गरिएको। जुन ३०, २०२५ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।
आर्थिक वर्ष २०२६ (जुलाई १, २०२५ – जुन ३०, २०२६)	Vacation को पूरा समय प्रदान गरिने (आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)।	२०२६ सालको आर्थिक वर्षमा कमाइएको तर नचलाइएको vacation को समयहरू जुन ३०, २०२७ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	योग्य भएमा, vacation साँच्न सकिने नभए नगद भुक्तानी जुलाई १, २०२६ – सेप्टेम्बर ३०, २०२६ भित्रमा।	व्यक्तिगत बिदा (personal holiday) को पूरा समय प्रदान गरिने (३६ घण्टा, आंशिक समयको कर्मचारी भएमा समानुपातिक)। जुन ३०, २०२६ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।	२०२६ सालको आर्थिक वर्षको सबै कानूनी बिदाहरू प्रदान गरिने। जुन ३०, २०२६ भित्रमा चलाईसक्नु पर्ने।

कर्मचारीहरूको बिदाहरूको बदलहरू स्वतः हुनेछन्। यस चार्टले यी बदलहरूको सारांश प्रदान गरेको छ। केही छनौट परिस्थितिहरूको लागि विश्वविद्यालयले अपवाद प्रक्रिया जारी गर्नेछ। थप जानकारीको लागि आफ्नो स्थानीय HR प्रतिनिधिलाई सम्पर्क गर्नुहोला ([hr.wisc.edu/contact/](http://hr.wisc.edu/contact/))।

नेपाली / *NEPALI*



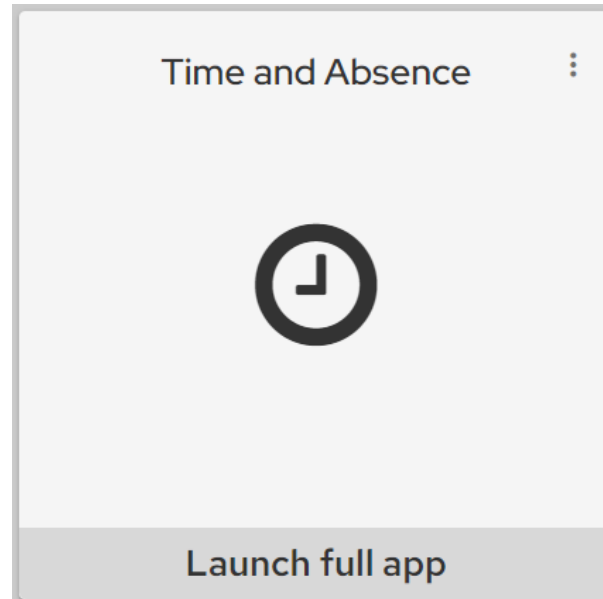
# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

*University Staff* हरूको बिदा तालिका बदल



# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने


- आफ्नो बिदा कति छन् हेर्नको लागि, यो वेबसाईट हेर्नुहोला: [my.wisc.edu](https://my.wisc.edu)
- “*Time and Absence*” बाकस खोज्नुभएर थिच्नुहोला ।





# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

- यदि तपाईंले यो पाना देख्नुभयो भने, आफूले काम गर्ने ठाउँको नाम रोज्नुहोला । “Go” मा थिच्नुहोला ।



UNIVERSITIES OF WISCONSIN

This service requires you to authenticate with your local organization.  
Select your organization from the list below.

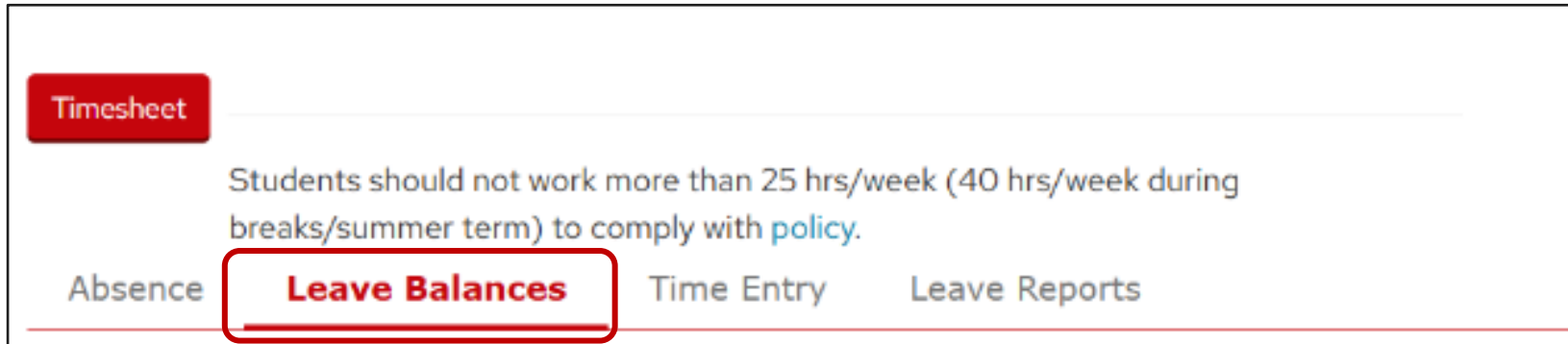
UW-Madison

Remember my selection for this session (?)



# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

- मेनूबाट “*Leave Balances*” रोज्नुहोला ।





# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

- तपाईंको हालसालैको तलब अनुसार उपलब्ध बिदाका समय हेर्नुहोला ।

Timesheet

Students should not work more than 25 hrs/week (40 hrs/week during breaks/summer term) to comply with [policy](#).

Absence **Leave Balances** Time Entry Leave Reports

These leave balances are as of your most recent Earnings Statement in [Payroll Information](#).

Entitlement	Balance
Banked Leave	0.00
Legal Holiday Balance YTD	32.00
Personal Holiday Balance	0.00
Sick Leave Balance (class)	458.50
Vacation Allocation Balance	90.50
Vacation Available	90.50
Vacation Carryover Balance	0.00



# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

- सुविधाहरू: बिदाका प्रकारहरू
  - *Banked Leave*: योग्य कर्मचारीहरूका लागि मात्र उपलब्ध – साँचिएका बिदाका बाँकी घण्टाहरू
  - *Legal Holiday Balance Year to Date (YTD)*: यस वर्षको सरकारी बिदाको बाँकी घण्टाहरू
  - *Personal Holiday Balance*: व्यक्तिगत बिदाको बाँकी घण्टाहरू
  - *Sick Leave Balance (class)*: बिरामी बिदाको बाँकी घण्टाहरू
  - *Vacation Allocation Balance*: यस वर्षको अहिलेसम्म कमाइएको *vacation* को बाँकी मात्रा
  - *Vacation Available: Vacation carryover* का घण्टाहरू पनि समावेश *vacation* का बाँकी घण्टाहरू (लागू भएमा)
  - *Vacation Carryover Balance*: अघिल्लो वर्षबाट सारिएका *vacation* को बाँकी घण्टाहरू
- *Balance* (बाँकी मात्रा): बिदाका बाँकी घण्टाहरू



# बिदाहरू कति छन् कसरी हेर्ने

- हरेक कर्मचारीको बिदाहरू निजी हुन्छन् । आफ्नो बिदाहरूको बारेमा प्रश्नहरूको लागि तपाईंको विभागीय *HR* प्रतिनिधिलाई सम्पर्क गर्नुहोला: [Hr.wisc.edu/contact/](https://hr.wisc.edu/contact/)
- नेपाली भाषा सहायताको लागि 608-262-7521 मा सम्पर्क गर्नुहोला ।