



Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

གཞུག་ལག་སློབ་ཆེན་ལས་ཁྲུང་ཚན་པའི་ཐོབ་སེང་དུས་རིམ་འགྲུར་ལྡོག་ ཕྱི་ལོ་ལོ་ཐོ་ནས་ཕྱི་ལོ་ལ་འཕོ་འགྲུར།

དུས་ཡུན།	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་། (Vacation)	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་འབྲེར་ཚོགས། (Vacation Carryover)	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་གསལ་ཉར་རམ་ ཡང་ན་དདུལ་རྒྱུད་འཇམ་ལ།	སྐྱེར་དགོངས་ཐོབ་སེང་།	གཞུང་འབྲེལ་གྲུང་གསེང་།
ཕྱི་ལོ་ལོ་ཐོ་ ༢༠༢༤ ལོ། (ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡ ཚེས་ ༡ རས་ ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༣༡)	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་ཆ་ཚང་བཤོ་ སློབ་བྱས། (ལས་ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་པར་ཆ་བཤོས་ བྱས།)	ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༣ ལོ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་གྲུང་གསེང་ བཟུང་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་དག་ཤེས་ པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༣༡ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས། ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ལོ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་གྲུང་གསེང་ ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་དག་ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས།	ལོ་ཚས་ཚང་ཚོ། གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ ཚོད་གསལ་ཉར་རམ་ཡང་ན་དདུལ་རྒྱུད་ སློབ་འཇམ་ལྱེད་པ་དེ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༡ རས་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༣༡ བར་དུ་ཡིན།	བཤོ་སློབ་བྱས་པའི་སྐྱེར་དགོངས་རྒྱ་ཚོད་ ཆ་ཚང་(རྒྱ་ཚོད་ ༣༦ ཡོད། ལས་ ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་ཚེ་ཆ་བཤོས་བྱས།)། ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༣༡ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས།	ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ལོ་གཞུང་འབྲེལ་གྲུང་ གསེང་ཐོབ་སེང་ཆ་ཚང་བཤོ་སློབ་བྱས་པ་ ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༡༢ ཚེས་ ༣༡ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས།
བར་བཞུལ་དུས་སྐབས། (ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༡ ཚེས་ ༡ ནས་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར།)	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་ཕྱིད་ཀ་བཤོ་ སློབ་བྱས། (ལས་ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་ཚེ་ཆ་བཤོས་ བྱས།)	བར་བཞུལ་དུས་སྐབས་ལུ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་ གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་དག་ཤེས་པར་དུ་ ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ ཚར་དགོས།	ལོ་ཚས་ཚང་ཚོ། གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ རྒྱ་ཚོད་གསལ་ཉར་རམ་ཡང་ན་དདུལ་རྒྱུད་ སློབ་འཇམ་ལྱེད་པ་དེ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༧ ཚེས་ ༡ རས་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༧ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་ཡིན།	བཤོ་སློབ་བྱས་པའི་སྐྱེར་དགོངས་རྒྱ་ཚོད་ ཕྱིད་ཀ་བཤོ་སློབ་བྱས་(རྒྱ་ཚོད་ ༡༨ ཡོད། ལས་ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་ཚེ་ བཤོས་བྱས།)། ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ ཚར་དགོས།	ཕྱི་ལོ་གསར་ཚེས་དང་། <i>Marting</i> <i>Luther King Jr.</i> <i>Day</i> ཉིན་མོ་དང་ <i>Memorial</i> <i>Day</i> བཅས་བཤོ་སློབ་བྱས་པ་ཤེས་པར་ དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་ དུ་སློབ་ཚར་དགོས།
ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ལོ། (ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༥ ཟླ་ ༧ ཚེས་ ༡ ནས་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར།)	གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་ཆ་ཚང་བཤོ་ སློབ་བྱས། (ལས་ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་ཚེ་ཆ་བཤོས་ བྱས།)	ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ལོ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་གྲུང་ གསེང་ཐོབ་སེང་རྒྱ་ཚོད་དག་ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ཚར་ དགོས།	ལོ་ཚས་ཚང་ཚོ། གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ རྒྱ་ཚོད་གསལ་ཉར་རམ་ཡང་ན་དདུལ་རྒྱུད་ སློབ་འཇམ་ལྱེད་པ་དེ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༧ ཚེས་ ༡ རས་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༧ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་ཡིན།	བཤོ་སློབ་བྱས་པའི་སྐྱེར་དགོངས་རྒྱ་ཚོད་ ཆ་ཚང་(རྒྱ་ཚོད་ ༣༦ ཡོད། ལས་ ཞུགས་ཕྱིད་ཀ་ཡིན་ཚེ་ཆ་བཤོས་བྱས།)། ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས།	ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ལོ་ལོ་གཞུང་འབྲེལ་གྲུང་ གསེང་ཐོབ་སེང་ཆ་ཚང་བཤོ་སློབ་བྱས་པ་ ཤེས་པར་དུ་ཕྱི་ལོ་ ༢༠༢༤ ཟླ་ ༦ ཚེས་ ༣༠ བར་དུ་སློབ་ཚར་དགོས།

ལས་ཁྲུང་ཚན་པས་མཐོང་རྒྱུ་ལོ་ལོ་ཐོ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་ཀྱི་འགྲུར་ལྡོག་རྣམས་རང་བཞིན་གྱིས་འབྲུང་ཤེས། རེད་མིག་འདྲིའི་འགྲུར་ལྡོག་འདྲིའི་དག་གི་སློབ་བཟུས་ཤིག་འཕོད་ཡོད་ལ། གཞུག་ལག་སློབ་ཆེན་གྱིས་དམིགས་བསལ་གནས་སྡེ་འཕྲོད་ལ་
ཆེད་དམིགས་བྱ་རིམ་གསལ་བསྐྱབས་ཕྱིད་ཤེས། གནས་ཚུལ་རྒྱུ་ལོ་ལོ་ཐོ་ཐོབ་སེང་ཐུན་མེད་ཀྱི་ས་གནས་ལས་ཁྲུང་བདག་གཉེར་ཆེད་ལས་པར་འབྲེལ་གནང་རོགས། (hr.wisc.edu/contact/) !!



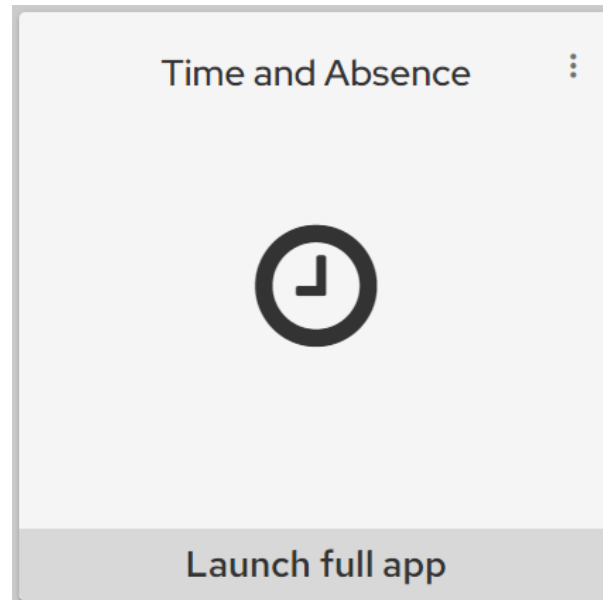
ཐོབ་སེང་ལྷན་བསྟན་ (Leave Balances) ལ་བལྟ་ཐབས།

གཞུགས་ལག་སློབ་ཆེན་ལས་བྱེད་ཚན་པའི་ཐོབ་སེང་དུས་རིམ་ (University Staff Leave Schedule) གྱི་འགྲུར་ལྡོག་



ཐོབ་སེང་ལྷན་འགྲུལ་ལ་བལྟ་ཐབས།


- བྱི་ཐོབ་སེང་ལྷན་འགྲུལ་ལ་བལྟ་རྒྱུ་དུ། རྩིས་ལྟར་ my.wisc.edu ལ་གཟིགས་རྒྱུ།
- རྩིས་ལྟར་ལས་ཆད་ “Time and Absence” ཅེས་པའི་མིང་གྲུང་འཛུལ་རྒྱུ་དང་བཀོལ་ཆས་ app ལ་འབྱེད་རྒྱུ།





ཐོབ་སེང་ལྷན་འབྲེས་ལ་བལྟ་བུ་ཐབས།

- གལ་ཏེ་ཁྱེད་ལ་དེ་མ་ཐག་ཤོག་ངོས་འདི་འགོང་འབྲུལ་བྱེད་དུ་འཇུག་ཆོ། ཁྱེད་ཀྱི་ལས་ཀ་བྱ་ཡུལ་སྤྱི་གཞི་འཇུག་ས་འདེམ་ རྒྱ། དེ་ནས་ "Go" ཞེས་པར་ནོན་རྟེན་བྱ་རྒྱ།

 UNIVERSITIES OF WISCONSIN

This service requires you to authenticate with your local organization.
Select your organization from the list below.

UW-Madison

Remember my selection for this session (?)



ཐོབ་སེང་ལྷན་འགྲུལ་བསྐྱོད་ལ་བལྟ་ཐབས།

- ཐོ་གཞུང་ནས་ཚུ་ཚོད་དང་ལས་ཆད་ "Leave Balances" ཅེས་པ་འདེམ་སྐྱོག་བྱ་རྒྱུ།

Timesheet

Students should not work more than 25 hrs/week (40 hrs/week during breaks/summer term) to comply with [policy](#).

Absence **Leave Balances** Time Entry Leave Reports



ཐོབ་སེང་ལྷན་འབྲེན་ལ་བལྟ་བུ་ཐོབ་སེང་།

- ཉེ་ཆར་གྱི་ཐོབ་སེང་ཐོབ་ཤོག་ལྟེ་ (earnings statement) གསལ་ཤོས་ནས་དེ་ལྟར་ལྷན་འབྲེན་ལ་བལྟ་བུ་ཐོབ་སེང་ཞིབ་བྱ་རྒྱུ།

Timesheet

Students should not work more than 25 hrs/week (40 hrs/week during breaks/summer term) to comply with [policy](#).

[Absence](#) **[Leave Balances](#)** [Time Entry](#) [Leave Reports](#)

These leave balances are as of your most recent Earnings Statement in [Payroll Information](#).

Entitlement	Balance
Banked Leave	0.00
Legal Holiday Balance YTD	32.00
Personal Holiday Balance	0.00
Sick Leave Balance (class)	458.50
Vacation Allocation Balance	90.50
Vacation Available	90.50
Vacation Carryover Balance	0.00



ཐོབ་སེང་ལྷན་བསྐྱེད་ལ་བལྟ་ཐབས།

- ཐོབ་ཆ་ཐོབ་སེང་གི་རིགས།

- བསགས་འཛོག་ཐོབ་སེང་ (Banked Leave) བེ། འོས་ཚུལ་ཚང་བའི་ལས་བྱེད་ཁོ་ནར་ཡོད། དེ་ཡོད་བསགས་འཛོག་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད།
- འོ་མཚུག་བར་ཡོད་པའི་གཞུང་འབྲེལ་གྲུང་གསེང་ལྷན་བསྐྱེད་ [Legal Holiday Balance Year to Date (YTD)] བེ། འོ་འཁོར་གཅིག་ལ་ཡོད་པའི་གཞུང་འབྲེལ་གྲུང་གསེང་ཚུ་ཚོད།
- སྐྱེར་དགོངས་ལྷན་བསྐྱེད་ (Personal Holiday Balance) བེ། དེ་ཡོད་སྐྱེར་དགོངས་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད།
- རྟན་དགོངས་ཐོབ་སེང་ལྷན་བསྐྱེད་ [Sick Leave Balance (class)] བེ། དེ་ཡོད་རྟན་དགོངས་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད།
- གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་བསོ་སྐལ་ལྷན་བསྐྱེད་ (Vacation Allocation Balance) བེ། དེ་འོ་འོ་ཐོབ་འབབ་ནས་ཐོབ་པའི་དེ་ཡོད་གྲུང་གསེང་ཚུ་ཚོད།
- དེ་ཡོད་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ (Vacation) བེ། གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་འབྲེལ་ཚོག་ཚུད་པའི་དེ་ཡོད་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད་(བརྩི་ཚོག་ཚོ)
- གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་འབྲེལ་ཚོག་ལྷན་བསྐྱེད་ (Vacation Carryover Balance) བེ། འོ་སྤྱོད་མ་ནས་འབྲེལ་ཡོད་བའི་དེ་ཡོད་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད།

- ལྷན་བསྐྱེད་ (Balance) བེ། དེ་ཡོད་གྲུང་གསེང་ཐོབ་སེང་ཚུ་ཚོད།



ཐོབ་སེང་ལྷན་བསྐྱེད་ལ་བལྟ་ཐབས།

- ཐོབ་སེང་ (Leave) རི་ལས་བྱེད་མི་རེ་ལོ་ལྷན་སྐོར་དོན་ཞིག་ཡིན། བྱེད་ཀྱི་ཐོབ་སེང་སྐོར་ལ་དྲི་བ་ཡོད་ཚེ་འབྲེལ་ཡོད་ལས་བྱེད་བདག་གཉེར་ HR ཚེད་ལས་པར་འབྲེལ་བ་གནང་རྒྱ།

Hr.wisc.edu/contact/

- བོད་སྐད་ཐོག་རོགས་རམ་དགོས་ཚེ་། ཁ་པར་ཨང་གྲངས་ 608 260 2525 ལ་འབྲེལ་བ་གནང་རོགས།།