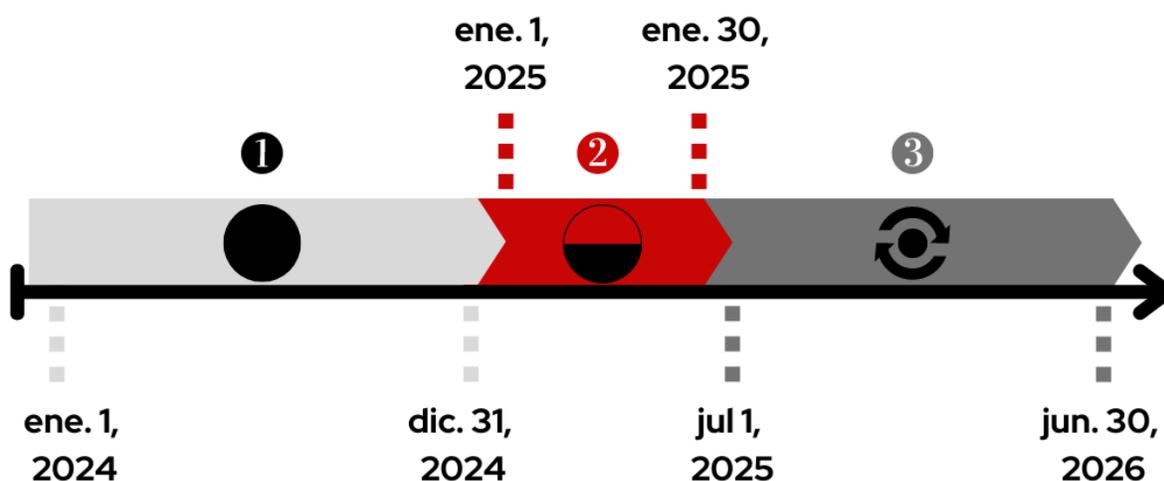


El calendario de licencias del personal universitario cambiará en enero de 2025

A partir del 1 de enero de 2025, todo el personal universitario (*University Staff*) de UW–Madison comenzará la transición a recibir horas de vacaciones y días personales en un calendario nuevo. El nuevo calendario de licencias está alineado con el año fiscal de la universidad, que comienza el 1 de julio y termina el 30 de junio. Esta iniciativa alinea los calendarios de licencias del personal universitario con los del profesorado y del personal académico.

Los cambios que los empleados del personal universitario verán en su saldo de licencia ocurrirán automáticamente, pero es importante que los empleados entiendan el cambio y cómo afectará su tiempo de licencia.



¿Qué va a cambiar?

- El personal universitario –incluidos los empleados de oficios (*Craft Workers & Trades Employees*)– recibirá sus saldos de licencias anuales el 1 de julio en lugar del 1 de enero cada año.
- La opción de acumular los días de vacaciones no usados y recibir pago de vacaciones en efectivo se ofrecerá cada año de julio a septiembre.

¿Qué se mantiene igual?

- Contribuciones al Sistema de Jubilación de Wisconsin (*Wisconsin Retirement System, WRS*)
- Tasas de acumulación de licencia por enfermedad
- Horas de vacaciones obtenidas según los años de servicio
- Estatus de exención de la Ley de Normas Justas de Trabajo (*Fair Labor Standards Act, FLSA*)
- Elegibilidad para acumulación de licencia
- Manera en que se obtiene la licencia (tasas de acumulación)

- Sueldo del empleado
- Categoría como empleado del personal universitario

Calendario actual: prepárese desde ahora hasta el 31 de diciembre de 2024

Aunque los cambios no afectarán a los empleados hasta el 1 de enero de 2025, animamos al personal universitario a revisar el sitio web de Cambios en el calendario de licencia del personal universitario ([University Staff Leave Schedule Changes website](#)), el cual incluye los cambios a la política de licencias. Es recomendable que los empleados revisen sus saldos de licencia actuales. Se puede ver el saldo de ausencias de los empleados en la casilla de *Time and Absence* (“Tiempo y ausencias”) en [MyUW](#). Si los empleados necesitan ayuda para revisar sus saldos de ausencias, pueden contactar a su [profesional de Recursos Humanos](#) local.

Período de transición: del 1 de enero al 30 de junio de 2025

El personal universitario recibirá la mitad de sus horas de vacaciones, la mitad de sus horas de días personales y tres días festivos legales que tienen lugar durante el periodo de transición (Año Nuevo, Día de Martin Luther King Jr. y Día de la Conmemoración de los Caídos [*Memorial Day*]). Los empleados que trabajen en días festivos legales recibirán un día festivo flotante, el cual deberán utilizar antes del 30 de junio del 2025.

Todo tiempo de vacaciones no usado del período de transición pasará al siguiente año fiscal, pero tendrá que usarse antes del 30 de junio del 2026.

Nuevo calendario de licencias: del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026 y en adelante

El período de transición termina el 1 de julio de 2025, y entonces comenzará el nuevo calendario. Los empleados recibirán su total anual de horas de vacaciones, 36 horas de días personales (prorratedos para los empleados a tiempo parcial) y los días festivos legales del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026. Todas las horas de vacaciones no usadas que se acumulen durante el periodo de transición se convertirán en vacaciones transferidas (*vacation carryover*).

Los empleados podrán revisar sus balances de horas de licencia a mediados de julio en la nueva plataforma tecnológica Workday.

Dónde encontrar recursos

Los empleados que deseen prepararse para el cambio a este nuevo calendario pueden consultar diversos recursos en línea. El sitio web de Cambios a la licencia del personal universitario ([University Staff Leave Changes website](#)) ofrece una lista de verificación de preparativos, preguntas frecuentes, información sobre el impacto para los empleados de oficios, entre otros.

Estos cambios forman parte de una iniciativa encabezada por las Universidades de Wisconsin. Los empleados pueden esperar recibir comunicaciones directas por correo electrónico de las Universidades de Wisconsin sobre este cambio.

Para más preguntas sobre cómo le afectará este cambio, contacte a su [profesional de Recursos Humanos](#) local. Visite la página web hr.wisc.edu/university-staff-leave-schedule-change para más información.