

# དཔྱ་ཁྲུལ་འབྲུལ་འབབ་འགོད་ཤོག་ W4 གི་འགྲུར་བཅོས།

ལས་ཕྱིན་རང་རོལ་ཞབས་ཞུ་ Employee Self Service W4 འགོད་ཤོག་གི་ཤོག་རོལ་དེ་གཤམ་འཁོད་ཆ་རྒྱན་རྣམས་ཚང་ཚོ་ལྟ་སྟོན་ལོ་ན་བྱེད་ཐུབ།

- ཕྱི་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་མི་སེར་ཡིན་པ་ལྟར་འབབ་ཁྲུལ་ཡར་འབྲུལ་བྱ་རྒྱ།
- དཔྱ་ཁྲུལ་གཅོག་འཐེན་དགོས་པའི་སྡོམ་འབོར་མེད་ No Taxable Gross ཞེས་དཔྱ་ཁྲུལ་གཅོག་འཐེན་བྱས་མེད་ No Tax Taken ཅེས་པའི་ཁྲུལ་བསྐྱོ་ཐོབ་ཐང་ཡོད་པ་བྱ་རྒྱ། (དཔྱ་ཁྲུལ་གཞུང་རམ་མའའ་སྡེ་གཞུང་ལ་ཐོབ་ཐང་འདི་འདྲ་མེད་ཚོ། ཚན་པ་དེར་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཚོག།)
- ཡིག་སྟོན་ནང་དུ་བཀའ་བྱིན་ཡི་གེ་ lock-in letter ཉར་རྒྱ།

འགྲུར་བཅོས་འདི་དག་འགོད་འཇུག་བྱེད་པའི་དུས་ཚོད་ལ་བརྟེན་ནས་ད་ལྟོ་འཕྲིན་ལྷན་ཁུངས་གཞུང་ནང་དུ་མི་ཤར་པ་ཡོང་སྲིད།

ཞུང་གིས་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་འདོད་པའི་ས་ཆ་དེ་རང་ལ་གནས་ཚུལ་གསར་པ་འགོད་འཇུག་བྱ་རྒྱ། (དཔྱ་ཁྲུལ་གཞུང་དང་ཡང་ན་མངའ་སྡེ།) མངའ་སྡེའི་ State W4 འགོད་ཤོག་ལོ་ན་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་དགོས་ཡོད་ཚོ་ W4 འགོད་ཤོག་གི་ཤོག་རོལ་སྟོན་ཆར་ཡོད་པའི་བྲག་ Update State Tax Data Only བེད་སྟོན་བྱ་རྒྱ།

**ཉེན་བཟ།** ཞུང་གིས་ཕྱི་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་མི་སེར་ཡིན་པ་ལྟར་འབབ་ཁྲུལ་ཡར་འབྲུལ་བྱེད་ཀྱི་ཡིན་པ་དང་ཤོག་རོལ་འདིའི་སྟེང་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཐུབ་གི་ཡོད་ཚོ། **ཅི་ཡང་མ་བྱེད་མཚམས་ཞོག** ཞུང་རང་ཕྱི་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་མི་སེར་ཡིན་པ་རོལ་ལེན་སྐྱེས་མི་གཉེན་ཉེན་གསུག་དགོས། འདི་ཡིས་ Glacier བརྒྱན་ནས་དཔྱ་ཁྲུལ་དང་འབྲུལ་བའི་གནས་ཚུལ་འཕར་མ་མཁོ་སྟོན་བྱེད་པེ།

▼ Update State Tax Data Only **Federal Tax Data (W-4)**

IRS Form W-4 and Instructions  
Federal and State W-4 Tip Sheet

Please check here if you are a foreign national.

## W4 འགོད་ཤོག་ལ་འབྲེད་བྱ་རྒྱ།

- 1) MyUW འོས་ཀྱི་སྐོར་ལོག་ Payroll ཞེས་པའི་ལ་བྱང་ཐོག་ཡོད་པའི་ Update W4 སྟེང་འོན་རྟེན་བྱ་རྒྱ།  
**ཐུགས་སྦྲང།** དྲ་ཚིགས་ Portal འདི་དུ་རྒྱུ་བཟང་ཉེན་ལོད་ཚོ་ཞུང་གི་ལག་ཐོག་ལ་པར་རམ་ཁབ་ལེ་ཉི་ Tablet སོགས་བརྒྱན་ནས་མ་ཆ་གས་གང་ནས་ལ་འབྲེད་ཚོག།  
 ། མི་སི་ཀོན་སིན་གཞུག་ལག་སྟོབ་ཚེན་ཡོངས། ལས་ཕྱིན་ཚོས་དྲ་ཚིགས་ <https://my.wisconsin.edu/> ལས་ MyUW System འོས་ལ་འབྲེད་ཐུབ།  
 ། མི་སི་ཀོན་སིན་གཞུག་ལག་སྟོབ་ཚེན་(མལ་སྐྱི་སིན) ལས་ཕྱིན་ཚོས་དྲ་ཚིགས་ <https://my.wisc.edu/> ལས་ MyUW Madison འོས་ལ་འབྲེད་ཐུབ།
- 2) མི་སྐྱེར་གནས་ཚུལ་ལ་བསྐྱར་ཞིབ་བྱ་རྒྱ།  
**ཐུགས་སྦྲང།** མི་སྐྱེར་གནས་ཚུལ་ལ་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཚོག། འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཕྱོགས་ཞིབ་པ་ལྟ་ཡིག་ཆ་འདིར་གཟིགས་འོགས།

## དཔྱ་ཁྲུལ་གཞུང་གི་དཔྱ་ཁྲུལ་འབྲུལ་འབབ་ W4 ཡིག་ཆར་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་རྒྱ།

### ཐུགས་སྦྲང།

- ད་ལྟོ་ W4 ཡིག་ཆ་དེ་ཕྱི་ལོ་ 2019 ལས་དེའི་སྟོན་ནས་འགོད་འབྲུལ་བྱས་པ་ཞིག་ཡིན་ཚོ། ད་ལྟོ་ཆག་ཡང་ཐོབ་འབབ་ Current Allowances བྲངས་ཀ་ཐོན་ཡོང་པེ། མ་ཆ་འདིར་བཅོས་སྒྲིག་བྱེད་མི་བྱུང་པ་དང་གནས་ཚུལ་མཁོ་སྟོན་ལོ་ན་མེད་དུ་ཡིན།
- ཆག་ཡང་ཐོབ་ཐང་ལྷ་ཡི་ཡོད་ཚོ། **ཆག་ཡང་ Exemption** ཞེས་པའི་ས་ཆར་དེའི་ལོ་གྲངས་འགོད་འཇུག་དང་ཆག་ཡང་གསར་པའི་ New སྐྱེས་མི་གཉེན་ཉེན་བྱ་རྒྱ།

- 1) དཔྱ་ཁྲུལ་གནས་བབ་ Tax Status ཞེས་པ་འདེམས་སྐྱུག་བྱ་རྒྱ།  
**ཉེན་བཟ།** འགྲུར་བཅོས་ཅི་ཡང་གཏོང་མི་དགོས་ཀྱང་། གནས་བབ་ status དེས་པར་དུ་འདེམས་སྐྱུག་བྱེད་དགོས།
- 2) གོམ་པ་ Steps 2 ལས་གོམ་པ་ Steps 3 ལ་བར་གྱི་གསར་པ་ New ཞེས་པའི་ས་ཆར་གནས་ཚུལ་འགོད་འཇུག་བྱ་རྒྱ།  
**ཉེན་བཟ།** གསར་པ་ New ཞེས་པའི་ས་ཆར་མ་གནས་ཤིག་ཡོད་དགོས།
- 3) མངའ་སྡེའི་དཔྱ་ཁྲུལ་ཡིག་ཆར་ State Tax Data འགྲུར་བཅོས་གཏོང་གི་མེད་ཚོ། གཤམ་འཁོད་གི་ཚོག་མཚན་ Authorization ཚན་པར་གཟིགས་རྒྱ།  
<https://uwservice.wisconsin.edu/> pg. 1

**Tax Status (Required):**

Current Allowances (2019 and earlier): 0

Current New

Tax Status  
 Single or Married Filing Separately  
 Married Filing Jointly  
 Head of Household

---

**Step 3: Claim Dependents**

If your income will be \$200,000 or less (\$400,000 or less if married filing jointly):

	Current	New
Multiply the number of qualifying children under age 17 by \$2000	2000	2000
Multiply the number of other dependents by \$500	+	500
<b>Total dependent amount:</b>	\$25000	\$2,500

**མངའ་སྡེ་གཞུང་གི་དཔྱ་ཁུལ་འབྲུལ་འབབ་ W4 ཡིག་ཆར་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་བྱ་**

**ཐུགས་སྐྱོད།**

- ད་ལྟའི་གནས་བབ་ཐོ་གཞུང་ནང་ཡོད་པ་དེ་འཆར་ཡོད་གི་ཡོད་པས་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཚོག་གནས་བབ་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་བར་དོ་བདག་གི་ཕོགས་སྡོད་ཡིག་ཆར་ payroll office ལ་ཤོག་ངོས་འགོད་ཤོག་འགོད་འབྲུལ་བྱ་གྱི།
- མངའ་སྡེ་ཕྱི་ན་གནས་སྡོད་དང་ལས་ཀ་བྱེད་གྱི་ཡོད་སྟོར་ལྷ་ཡི་ཡོད་ཚེ། དོ་བདག་གི་ཕོགས་སྡོད་ཡིག་ཆར་ payroll office ལ་འབྲེལ་བ་ལྷོ་ལོགས།
- ཆག་ཡང་ཐོབ་ཐང་ལྷ་ཡི་ཡོད་ཚེ། ཆག་ཡང་ **Exemption** ཞེས་པའི་ས་ཆར་ད་ལོའི་ལོ་གྲངས་འཕོད་འཇུག་དང་ཆག་ཡང་གསར་པ་ **New** སྐུལ་མིག་སྟེང་ནོན་རྟོག་བྱ་གྱི།

1) **དཔྱ་ཁུལ་གནས་བབ་ Tax Status** ཞེས་པ་འདེམས་སྐྱོག་བྱ་གྱི།  
**ཉེན་བརྟུན།** འགྲུར་བཅོས་ཅི་ཡང་གཏོང་མི་དགོས་ཀྱང་། གནས་བབ་ status དེས་པར་དུ་འདེམས་སྐྱོག་བྱེད་དགོས།

2) **བསྐྱུ་ལེན་ Withholding** དང་དཔྱུལ་འབབ་འཕར་མ་ **Additional Amount** ཚེད་དུ་གསར་པ་ **New** ཞེས་པའི་ས་ཆར་གནས་ཚུལ་འབྲི་འཇུག་བྱ་གྱི།

**ཚོག་མཚན།**

1) སྐུལ་མིག་སྟེང་ནོན་རྟོག་གིས་ཚོག་མཚན་སྟོན་འབྲུལ་ **Authorization** བད་ཀྱི་གནས་ཚུལ་ལ་བསྐྱར་ཞིབ་བྱ་གྱི།

2) **འབྲུལ་སྟོན་ Submit** སྟེང་ནོན་རྟོག་བྱ་གྱི།

**Authorization (Required):**

By checking this box, I declare under penalties of perjury that I have examined this certificate and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete. Furthermore, by clicking the submit button I am validating this form with an electronic signature and I understand that my payroll tax information will be updated according to these changes.

**Submit**

3) **W-4 ཡིག་ཆ་བདེ་སྐྱབས་དང་འབྲུལ་སྟོན་བྱས་** **Successfully Submitted** ཞེས་པ་ཤོག་ངོས་སྟོན་ཆར་ཤར་ཏེ་ཐོ་གཞུང་ལ་འགྲུར་བཅོས་གཏོང་ཚར་ཡོད་སྟོར་བཤད་ངེས།

4) འབྲུལ་སྟོན་བྱས་པའི་ **W4** འགོད་ཤོག་ཡིག་ཆའི་ཚོ་བུལ་དགོས་ཚེ། ཤོག་ངོས་སྟོན་ཆར་ཡོད་པའི་**དཔར་འདེབས་ Print** ཞེས་པའི་སྟེང་ནོན་རྟོག་བྱ་གྱི།  
**ཐུགས་སྐྱོད།** དཔར་འདེབས་བྱས་པའི་ཚོ་བུལ་རྣམས་མི་སྐྱེར་གྱི་བདག་ཉར་བྱ་ཆེད་ཡིན་པས་ཕོགས་སྡོད་ཡིག་ཆར་ payroll office ལ་སྟོན་མི་དགོས།

5) གཞོགས་གཡུག་པའི་སྟོན་ཆར་ཡོད་པའི་བྱ་བ་བྱེད་པ་ **action menu** སྟེང་ནོན་རྟོག་གིས་སྟོར་གྲུག་པ་ **Sign Out** ཞེས་པ་འདེམས་སྐྱོག་བྱ་གྱི།

