Cultural Linguistic Services
OFFICE OF HUMAN RESOURCES
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

有关填 *W-4* 表的简易指南

- 如有疑问，请联系您所在部门的人力资源办公室或 payroll@ohr.wisc.edu 用英语交流。
- 如需汉语笔译或口译服务，请致电人力资源办公室的文化语言服务中心（*Cultural Linguistic Services*，*CLS*）：电话 (608) 890-2628 或 chinese-cls@wisc.edu

什么是 *W-4* 表？

您的雇主参考您的 *W-4* 表来计算应从您的工资中预扣多少税额。请查看国税局（*Internal Revenue Service*，*IRS*）发布的视频了解**更多信息：**go.wisc.edu/4q9500

如何更新您的 *W-4* 表

在线更新	打印表格后更新
1. 在 my.wisc.edu 登录 *MyUW*。 2. 点击 *Workday* 版块。 3. 点击 ***Menu*（菜单）。选择 *Benefits and Pay app*（福利薪资应用程序）。** 4. 在左侧的菜单中选择 ***Pay***（薪资），然后选择 ***Tax***（税务）。 5. 点击 *Federal Witholding Elections*（联邦预扣税选择）或 *State/Local Witholding Elections*（州/地方预扣税选择）按钮以做出选择。 6. 点击 ***OK*（确认）。** **详情请见：** kb.wisconsin.edu/workday/internal/146856	1. 点击下列链接打印表格，或是让我们将打印的表格寄到您的家庭住址或交给您的主管。 • 联邦：irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf • 州：revenue.wi.gov/TaxForms2017t **注意：**如果您**不是**威斯康星州的税务居民，可能需要不同的表格。 2. 填表 请亲自将填好的表交给您所在部门的人力资源办公室或位于 21 N. Park Street, 5101 室 的人力资源办公室（*Office of Human Resources*）。

提示：

- 您可以预约与人力资源办公室或文化语言服务中心工作人员会面，他们可以指导您更新 *W-4* 表。
- **我们不能就您该如何回答问题给您任何建议。**每个人的纳税情况都不一样，因此我们无法判断您是否正确填写了 *W-4* 表。
- 如果您需要帮助来决定如何填写 *W-4* 表，请咨询您的报税员或使用国税局的预扣税估算器 irs.gov/individuals/tax-withholding-estimator
- 请检查您在更新 *W-4* 表之后的两份工资单（*Earnings Statements*），确保上面的信息与您所做的更新相符。如果不符，请告知我们（请参阅上面的联系信息）。