



## 轮班制蓝领职位换岗表 (*Blue Collar Multi-Shift Form*)

职位头衔:	您目前的职位头衔:
姓:	名:
电话:	电子邮箱:
签名:	日期:

如果提交的是纸质申请，则需要：

员工编号： (请见您的工资单)	申请的岗位编号 ( <i>Job Requisition ID</i> ):
--------------------	--

递交申请的截止日期是空缺岗位发布后的七 (7) 个日历日内。

### 提交说明:

本表必须与线上申请表一起递交 **或** 线下递交，您所在的部门才会考虑您的轮班制蓝领职位换岗申请。

### 在线递交申请:

在线申请时，将此表作为附件保存并上传。

### 线下递交申请:

部门:	在哪里提交:	有疑问?
设施规划及管理部 ( <i>Facilities, Planning &amp; Management, FP&amp;M</i> )	45 N. Charter Street, <i>Room 18</i> (外面的箱子) 或 30 N Mills, <i>Suite 362</i> (人力资源办公室)	<a href="mailto:fpmhr@fpm.wisc.edu">fpmhr@fpm.wisc.edu</a> 608-265-8096
校住宿部 ( <i>University Housing</i> )	<i>15 Slichter Residence Hall</i> 625 Babcock Drive, Madison WI 53706	<a href="mailto:hr@housing.wisc.edu">hr@housing.wisc.edu</a> 608-262-2766
<i>Union</i>	<i>Memorial Union, Room 4186</i> 800 Langdon Street, Madison WI 53706	<a href="mailto:hr@union.wisc.edu">hr@union.wisc.edu</a> 608-263-5596

如有疑问，请致电608-265-2257 或发邮件至[uwjobs@wisc.edu](mailto:uwjobs@wisc.edu)联系人力资源办公室 (*Office of Human Resources*)。如果需要语言服务，请联系文化语言服务中心 (*Cultural Linguistic Services*)：西班牙语 (608-263-2328、608-263-0623 或608-265-0838)、苗语 (608-263-2217)、藏语 (608-890-2545)、汉语 (608-890-2628) 或尼泊尔语 (608-262-7521)。