



Blue Collar विभिन्न शिफ्टमा सर्ने फारम

कार्य शीर्षक:	तपाईंको अहिलेको कार्य शीर्षक:
थर:	नाम:
फोन:	ईमेल:
हस्ताक्षर:	मिति:

कागजको आवेदन भरेर बुझाउने हो भने अनिवार्य:

कर्मचारी ID #: (तपाईंको आमदानी विवरणमा देखिन्छ)	कामको माग ID:
--	---------------

आवेदन भरेर बुझाउने पर्ने म्याद काम राखिएको मितिको सात (७) दिन भित्र हो ।

फारम बुझाउने निर्देशनहरू:

तपाईंको विभाग भित्र खुलेका विभिन्न शिफ्टका *blue collar* काममा सर्नेको लागि यो फारम अनलाइन वा व्यक्तिगत रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

अनलाईन आवेदन फारम:

यस फारमलाई साँच्चुभएर अनलाईन फारम भर्नुहुँदा *attachment* को रूपमा अपलोड गर्नुहोस् ।

व्यक्तिगत रूपमा आवेदन फारम बुझाउने:

विभाग:	कहाँ बुझाउने:	प्रश्नहरू छन् ?
परिसर योजना र व्यवस्थापन (FP&M)	45 N. Charter Street, Room 18 (बाहिर राखिएको बाकस भित्र हाल्ने) वा 30 N Mills, Suite 362 (मानव संसाधन कार्यालयमा)	fpmhr@fpm.wisc.edu 608-265-8096
युनिभर्सिटी हाउजिङ्ग	15 Slichter Residence Hall 625 Babcock Drive, Madison WI 53706	hr@housing.wisc.edu 608-262-2766
Union	Memorial Union, Room 4186 800 Langdon Street, Madison WI 53706	hr@union.wisc.edu 608-263-5596

यदि तपाईंसँग केही प्रश्नहरू भएमा, कृपया मानव संसाधन कार्यालयलाई 608-265-2257 वा uwjobs@wisc.edu मार्फत सम्पर्क गर्नुहोला । यदि तपाईंलाई स्पेनिश 608-263-2328, 608-263-0623 वा 608-265-0838, मड 608-263-2217, तिब्बती 608-890-2545, चिनियाँ 608-890-2628 वा नेपाली 608-262-7521 भाषाहरूका लागि सहायताको आवश्यकता भएमा कृपया सांस्कृतिक भाषागत सेवालालाई सम्पर्क गर्नुहोला ।