



Preguntas frecuentes sobre los relojes de registro de horas

Preguntas frecuentes - Relojes de registro de horas Dormakaba

¿Qué son los relojes de registro de horas?

Los relojes de registro de horas registran las horas trabajadas. Usted usará los nuevos relojes Dormakaba para registrar su entrada al inicio del turno y su salida al final del turno.

¿Quién va a usar los nuevos relojes de registro de horas?

Algunos empleados del personal universitario y estudiantes empleados de las siguientes divisiones usarán los relojes de registro de horas:

- Recreación y Bienestar (*Recreation & Wellbeing*)
- Gestión y Planificación de Instalaciones (*Facilities Planning & Management*)
- Viviendas Universitarias (*University Housing*)
- Deportes de UW (*UW Athletics*)

¿Dónde están los nuevos relojes de registro de horas?

Hemos instalado unos 60 nuevos relojes de registro de horas por todo el campus.

¿Cuándo empezaré a usar los nuevos relojes de registro de horas?

Empezará a usarlos el 29 de junio del 2025.

¿Qué puedo hacer en el reloj de registro de horas?

Usted puede:

- registrar la entrada y salida de sus turnos.
- ver cuándo registró la entrada y salida de turnos anteriores.

¿Qué tan accesible será el nuevo reloj de registro de horas?

- Podrá escoger entre seis idiomas (inglés, español, hmong, tibetano, chino y nepalí).
- Podrá usar su Wiscard para registrar sus entradas y salidas.
- Podrá ver el tiempo que usted entró en Workday.

¿Qué pasa si no uso un reloj de registro de horas?

Puede entrar sus horas de trabajo en Workday.

¿Qué es Dormakaba?

La compañía Dormakaba es un asociado certificado de Workday. Nosotros le compramos los relojes de registro de horas a Dormakaba.

Pronto habrá más información.

¿Dónde puedo encontrar ayuda para usar el reloj de registro de horas?

Encontrará más información en el sitio web de Guías de Recursos Humanos (*HR Guides*) (<https://hr.wisc.edu/hr-guides/>).

¿Cómo se registra mi tiempo trabajado en Workday?

Los relojes de registro de horas Dormakaba envían información a Workday cada cinco minutos.

¿Cómo puedo ver el reloj de registro de horas en otro idioma?

Pida a su asociado de Recursos Humanos que actualice su idioma preferido en Workday (inglés, español, chino, nepalí, tibetano o hmong). La actualización puede demorar un par de horas.

¿Dónde puedo ver el tiempo que he entrado?

Puede ver todo su tiempo en Workday.

¿Dónde puedo ver mis cálculos diferenciales o acumulación de tiempo de licencia?

Puede verlos en Workday.

¿Qué pasa si registro mal mi entrada?

Hable con su supervisor. Los supervisores pueden cambiar su tiempo en Workday o hacer un reporte de excepción.

¿Qué significan estos errores?

- **Invalid Badge Error (Error por credencial no válida):** su Wiscard no está registrada en Workday, su Wiscard ha expirado, o usted no está autorizado/a a usar el reloj de registro de horas.
- **Error: Cannot Use Clock Event again until XX (Error: No se puede volver a utilizar esta acción hasta dentro de XX):** usted está intentando hacer otra acción demasiado pronto. Después de hacer una acción, hay que esperar un minuto para poder hacer otra.

Tengo más de un puesto de trabajo. ¿Cómo cambio de puesto durante mi turno?

Si para sus dos puestos usa el reloj de registro de horas:

- Use la acción de "Cambio de puesto" (*Transfer*) en el reloj de registro de horas para cambiarse de un puesto a otro.

Si para un puesto usa el reloj de registro de horas y para el otro usa el Calendario de entrada de horas (*Time Entry Calendar*) de Workday:

- Registre la salida de un puesto usando el reloj de registro de horas.
- Registre la entrada al otro puesto usando el Calendario de entrada de horas de Workday.

Si para un puesto usa el reloj de registro de horas y para el otro usa el Reloj web de registro de horas (*Web Time Clock*) de Workday:

- No registre la salida usando el reloj de registro de horas.
- Registre la entrada a su otro puesto usando el Reloj web de registro de horas de Workday. (Esto registra automáticamente su salida del primer puesto).