Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN–MADISON

Iniciar sesión en Workday

- Aplicación móvil de Workday

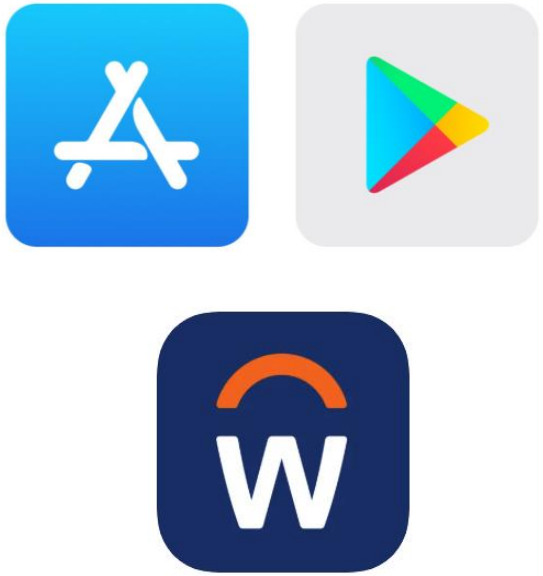
Lo que necesita

- Computadora o teléfono inteligente (*smartphone*)

- NetID y contraseña personales

- Teléfono inteligente o dispositivo Duo (*Duo Device*)

Instalar la aplicación móvil de Workday



En su teléfono:

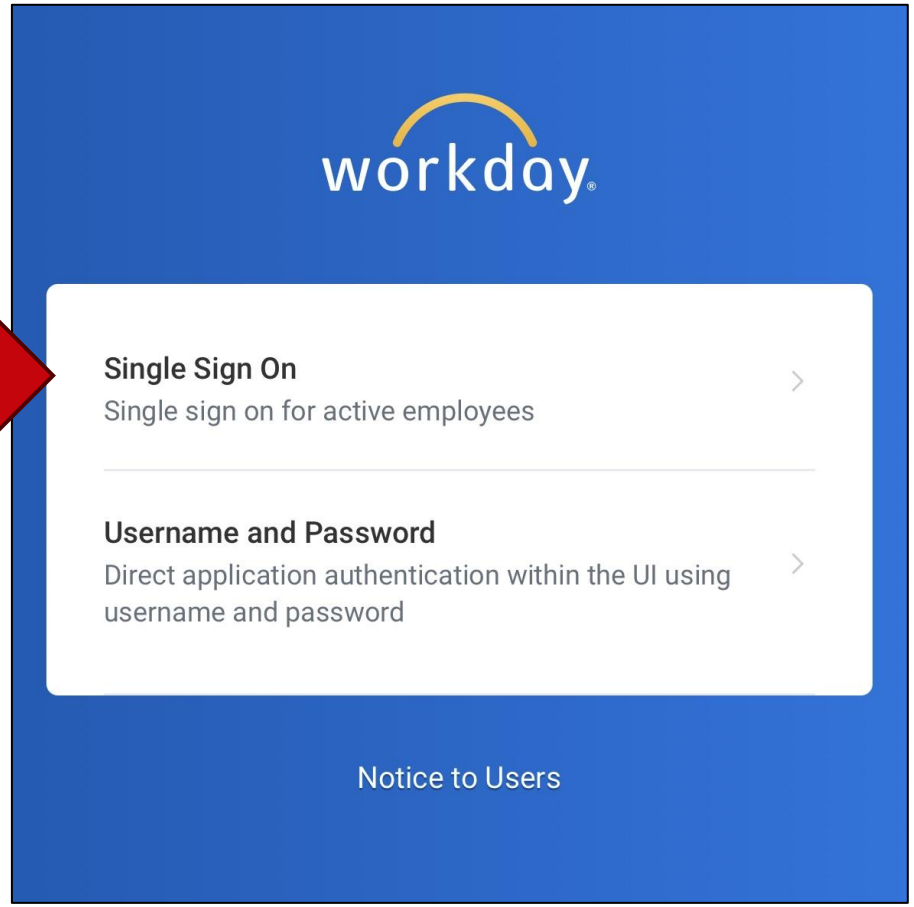
1. Vaya a la ***Apple App Store*** o ***Google Play Store***
2. Busque y seleccione **Workday**
3. Seleccione ***Install*** (Instalar) o ***Get*** (Obtener)
4. Acepte los permisos de la aplicación, si es necesario

Iniciar sesión en la aplicación móvil de Workday

1. Abra la **aplicación móvil de Workday**
2. Toque ***Log in*** (Iniciar sesión)
3. Ingrese el **ID de organización** (*Your Organization ID*) o escanee el **código QR**
   - **ID de organización**: wisconsin

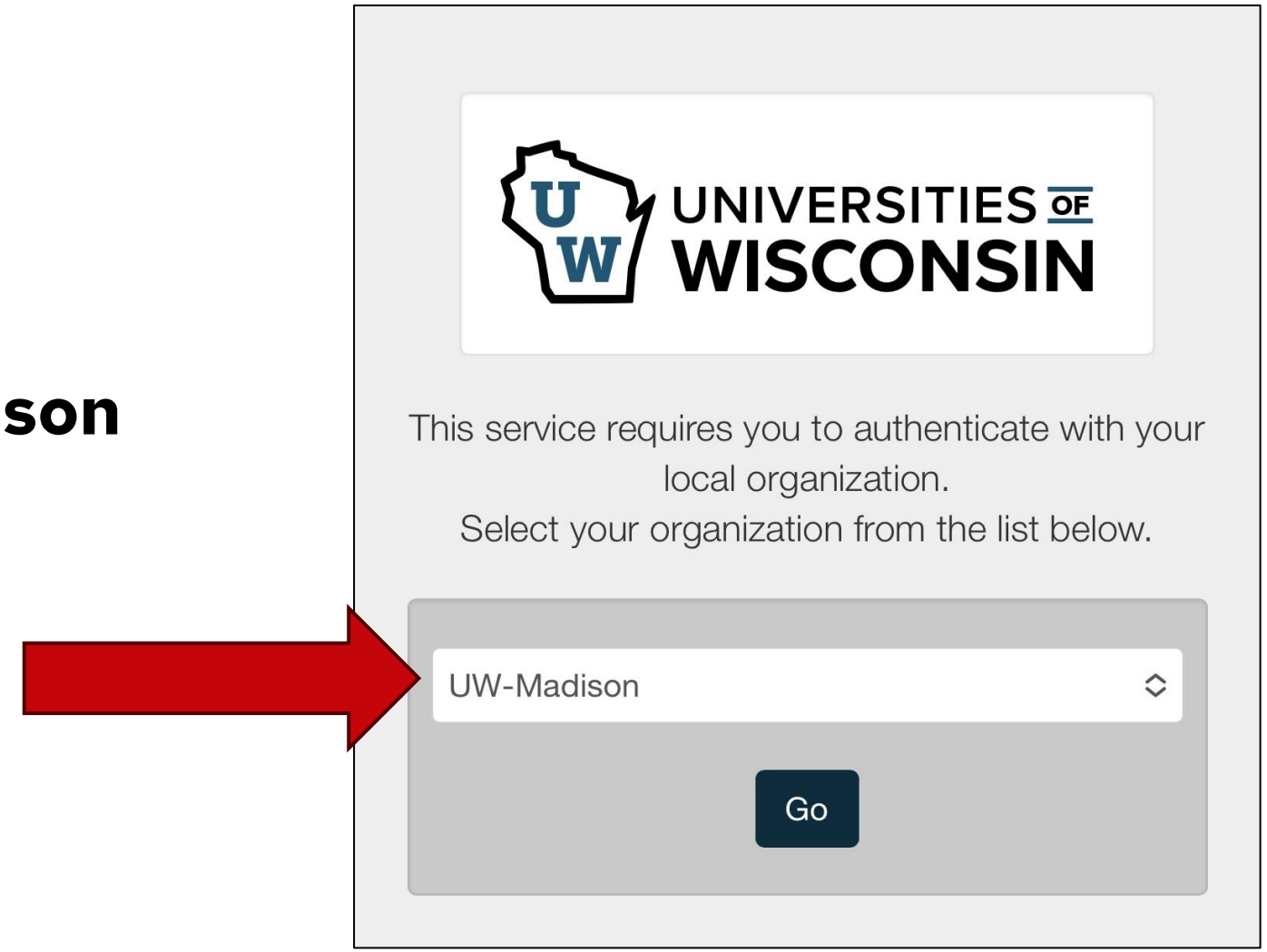
Iniciar sesión en la aplicación móvil de Workday

4. Toque ***Single Sign On*** (Inicio de sesión único) en la aplicación



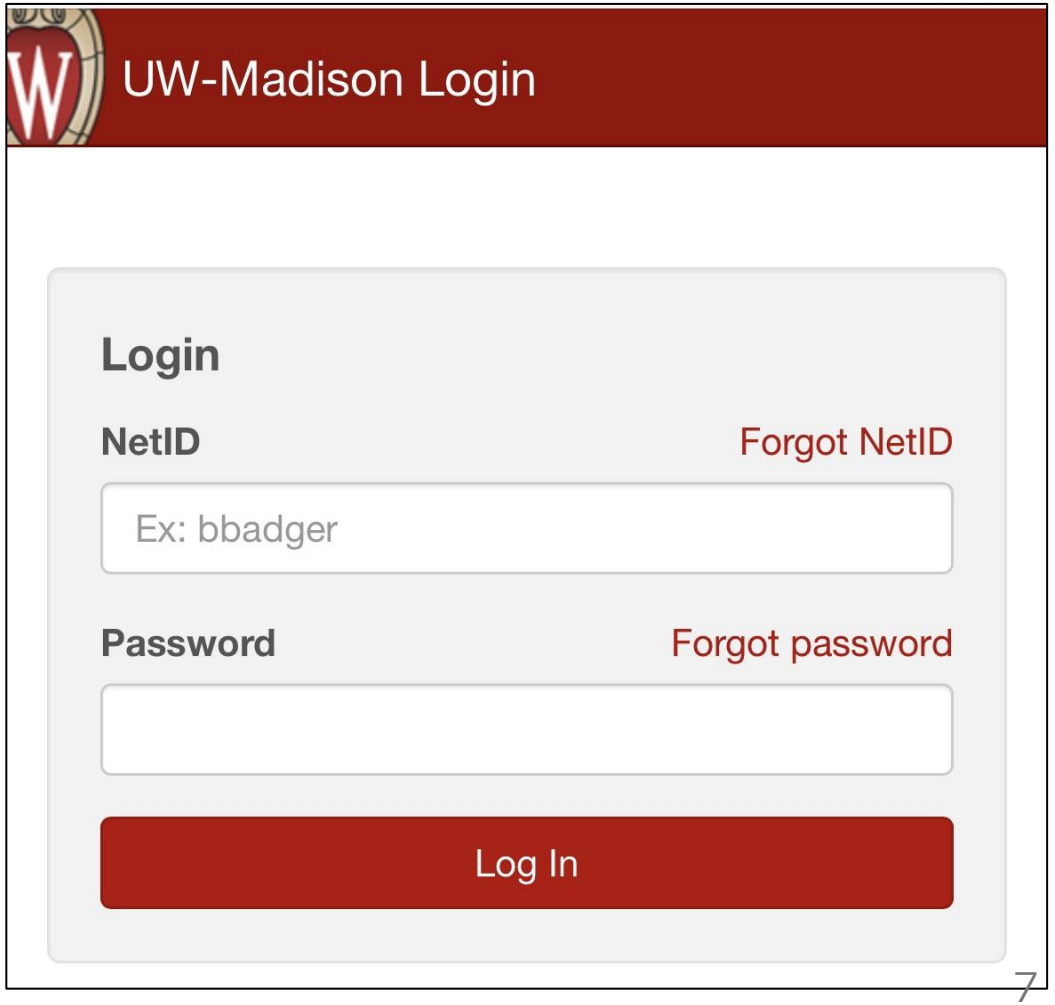
Iniciar sesión en la aplicación móvil de Workday

5. Seleccione **UW-Madison**
6. Toque ***Go*** (Ir)

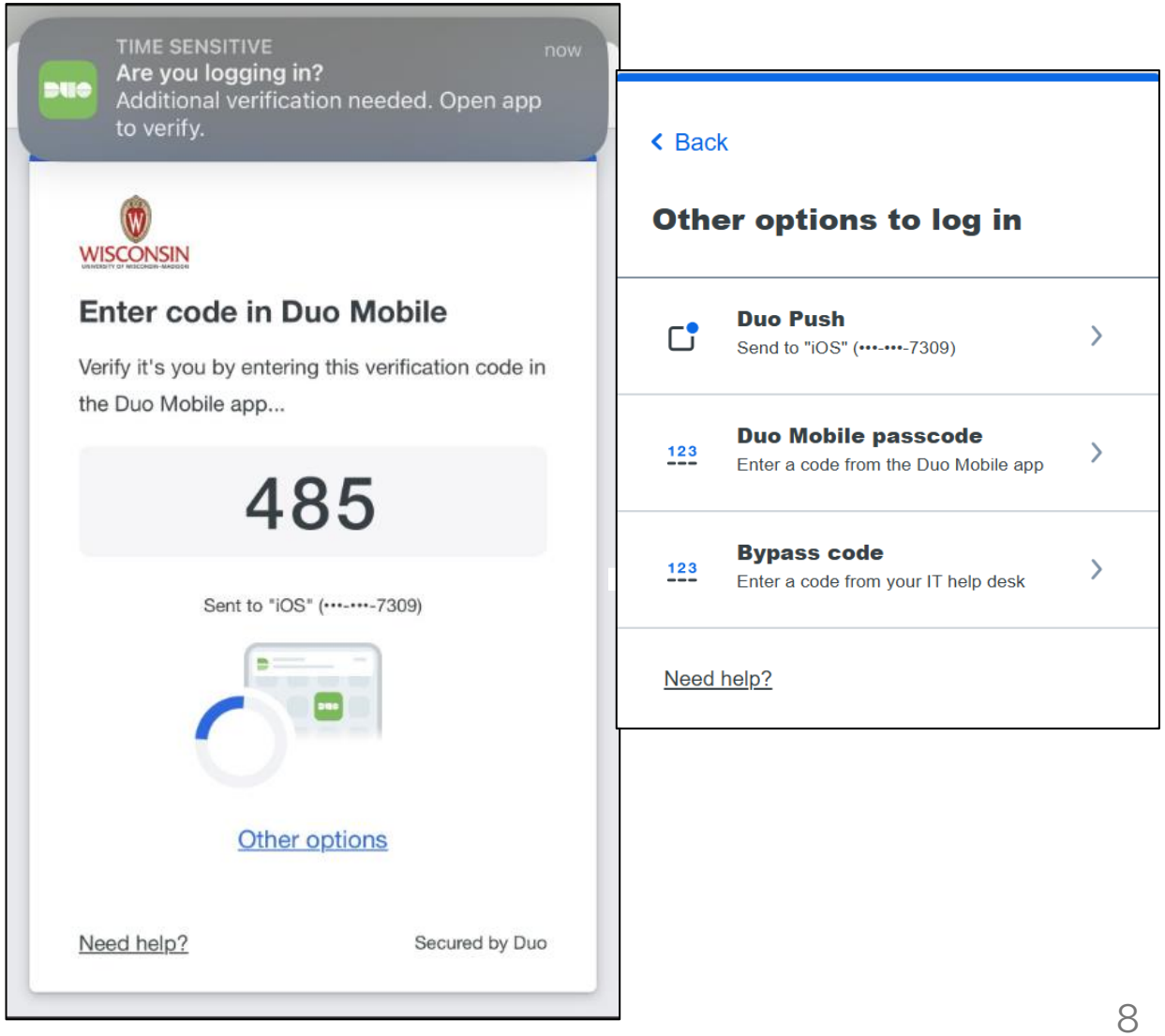


Ingresar sus credenciales de UW

7. Ingrese su **NetID** y **contraseña** (*password*)
8. Toque ***Log In*** (Iniciar sesión)



Verificar su cuenta

9. Verifique su cuenta con ***Duo Mobile***:
    - Ingrese el **código de verificación** (*Verification Code*)
        - o
    - Toque ***Other options*** (Otras opciones) e ingrese el **código de *Duo Mobile*** (*Duo Mobile passcode*)

¡Ha iniciado sesión en la aplicación de Workday!