



Guía del participante

Guía de participante

Capacitaciones presenciales de Workday, semana 2

Iniciar sesión en Workday

1. Vaya a MyUW (my.wisc.edu)
2. Ingrese su NetID y contraseña
3. Confirme su identidad mediante el código de verificación (*Verification Code*) o código de *Duo Mobile* (*Duo Mobile passcode*)
4. Después de iniciar sesión en MyUW, busque la aplicación de Workday y haga clic en **Launch full app** (Abrir la aplicación)

¿Qué puedo hacer en Workday y en *My Insurance Benefits*?

Workday:

- Ver sus elecciones de beneficios (los beneficios que usted ha elegido)
- Ver los costos de beneficios
- Acceder a *My Insurance Benefits* (Mis Beneficios de Seguros, MIB)
- Actualizar:
 - Plan Suplementario de Jubilación 403b (*Supplemental Retirement Plan 403(b)*)
 - Contribuciones adicionales al Sistema de Jubilación de Wisconsin (*Wisconsin Retirement System, WRS*)

My Insurance Benefits:

- Elegir o hacer cambios a la mayoría de sus beneficios
- Ver sus elecciones de beneficios
- Ver los costos de beneficios
- Ingresar y actualizar información de su cónyuge o sus dependientes
- Ver la Declaración de Beneficios (*Statement of Benefits*) del WRS

Ver su recibo de pago

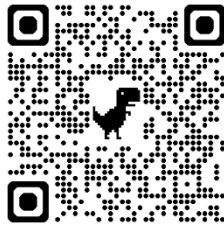
Computadora:

1. Haga clic en **Menu** (Menú)
2. Haga clic en **Benefits and Pay** (Beneficios y pago)
3. Haga clic en el ícono de **pago**
4. Haga clic en **Payments** (Pagos)
5. Pase a **All Payslips** (Todos los recibos de pago)
6. Busque el recibo de pago que quiere ver en la tabla
7. Haga clic en **View** (Ver)

Aplicación móvil:

1. Toque **Apps** (Aplicaciones)
2. Toque la aplicación de **Benefits and Pay** (Beneficios y pago)
3. Toque **Benefits and Pay Hub** (Centro de Beneficios y Pago) en la parte superior de la pantalla
4. Toque **Payments** (Pagos)
5. Busque **Pay History** (Historial de pagos)
6. Toque el recibo de pago que quiere imprimir
7. Toque **Get PDF** (Obtener PDF) en la parte inferior de la pantalla
8. Toque **Open PDF** (Abrir PDF) cuando se descargue el PDF

Escanee para ver las Guías de Recursos Humanos
para empleados



Escanee para ver recursos
traducidos

