$\$

कामको नयाँ समय राख्ने घडीहरू कसरी चलाउने



आफ्नो Wiscard स्क्यान गर्ने ठाउँ माथि राख्नुहोस् । के गर्नुपर्छ रोज्न स्क्रिनमा थिच्नुहोस् । यदि तपाईंले त्रुटिको सन्देश देख्नुभयो भने, सुपरभाईजरलाई भन्नुहोला ।



कसरी कामको शुरूवात समय राख्ने (Clock In)

• नियमित शिफ्ट शुरू गर्नको लागि हरियो काम शुरू (Clock In) बटन थिच्नुहोस् ।



- यदि तपाईंले एउटा भन्दा बढी काम गर्नुहुन्छ भने, आफूले अहिले गर्ने काम रोज्नुहोस् । त्यसपछि साँच्ने (Save)
 थिच्नुहोस् ।
- काम शुरू गर्नु भएपछि, एउटा हरियो सफल (SUCCESS) सन्देश देख्नुहुनेछ।



कसरी कामको अन्त्य समय राख्ने (Clock Out)

• आफ्नो शिफ्ट सक्नको लागि रातो काम अन्त (Clock Out) बटन थिच्नुहोस्।

dormakal	ba⊯B⊦	-COMM H(5/16/2025	СМ	3:57:14 PM
	T	me Clock Nepa	ali	
	काम अन्त	समय रेकर्ड सूची	बन्द गर्ने	

कदम सक्नु भएपछि, एउटा हरियो सफल सन्देश देख्नुहुनेछ ।

समय रेकर्ड सूची (Time Record View)

- आफ्नो अघिल्लो शिफ्ट र विश्रामहरूको समय हेर्नको लागि समय रेकर्ड सूची (Time Record View) मा थिच्नुहोस्।
- कुनै मिति रोज्नुहोस् र भयो (Done) मा थिच्नुहोस्।
- तपाईंले कामको समय राख्ने घडीमा राख्नुभएको **समय** मात्र देख्नुहुनेछ, Workday मा गरिएको बदल देख्नु **हुनेछैन**।

dormakaba 🚧 B-CC	DM 5/16	M HCM	3:57:51 PM
Pu	ncn	nme	
Event	Stage	Punch Time Stamp	
काम फिर्ता	Start	2025-05-16 03:38:34 PM	
काम अन्त-काम फिर्ता	End	2025-05-16 03:39:50 PM	
काम शुरू	Start	2025-05-16 03:41:11 PM	
भयो	मे <u>र</u> [2] 	तु बन्द गर्ने हि	

- कदम सक्नु भएपछि, एउटा हरियो सफल सन्देश देख्नुहुनेछ ।
- तपाईंले गर्नुपर्ने काम सकियो । समय राख्ने घडीले एकछिन पछडि तपाईंलाई आफैँ लग आउट गर्दिन्छ ।



सम्भव त्रुटिहरू

- अवैध ब्याज (Invalid Badge): Workday मा तपाईंको Wiscard राखिएको छैन वा तपाईंको Wiscard को म्याद सकियो।
 - आफ्नो सुपरभाईजरलाई भन्नुहोला।
- त्रुटि: कामको समय राख्ने कार्य XX बेलासम्म चलाउन सकिँदैन (Error: Cannot Use UW_Clock Event again until XX): धेरै चाँडो अर्को कदम चाल्न खोज्नुभयो।
 - १ मिनेट कुर्नुहोस् र फेरि प्रयास गर्नुहोस् ।
- F_Position को पुष्टीकरण असफल भयो (Validation Failed for F_Position): तपाईले कार्यपद रोज्नुभएन।
 - आफ्नो कार्यपद रोज्नुहोस् र फेरि प्रयास गर्नुहोस् ।
- तपाईले रोज्नुभएको भाषा देखिएको छैन।
 - o आफ्नो सुपरभाईजरलाई भन्नुहोला। HR ले Workday मा तपाईंले रोज्नुभएको भाषा अपडेट गर्न सक्नेछन्।



*Athletics र Rec Well मात्र: खाजा समय शुरू र अन्त्य

यदि तपाईंले खाजाको समय शुरू र अन्त्य गर्न कामको समय राख्ने घडी चलाउनुहुन्छ भने:

- आफ्नो खाजाको समय शुरू गर्न खाजा समय शुरू (Meal Start) मा थिच्नुहोस्।
- विश्रामबाट फर्कनु भएपछि, खाजा समय अन्त्य (Meal End) मा थिच्नुहोस्।

B-COMM HCM 5/16/2025						
		Time	e Clock Ne	pali		
	काम अन्त	खाजा समय शुरू	बदल	समय रेकर्ड सूची	बन्द गर्ने	

*Athletics मात्र: काम शुरू – परियोजना (Clock In – Project)

विशेष खेलकुद कार्यक्रमहरूको लागि ''परियोजना'' मेनुमा थिच्नुहोस्:

- काम शुरू परियोजना (Clock In Project) मा थिच्नुहोस्।
- कार्यपद र परियोजना रोज्नुहोस्।
- साँच्ने (Save) मा थिच्नुहोस्।

dormakaba 🚧 🖪	5/12/2025	9:53:05 PM
व	गम शुरू - परियोजना	
परियोजना	Commencements ~	V Alle
	Commencements	B/ AL
	Concerts - Shows	
	External Event	
	No Specific Event	$\langle \langle \rangle \rangle \langle \rangle \langle \rangle \rangle$
	UW Football	
	UW General Sports	
	UW Hockey	$\times 1 $ $\times 1 $
	UW Mens BB	
	UW Volleyball	
	UW Womens BB	
	WIAA Events High School Events	

|| 4 ||

*Rec Well र हाउजिङ्ग मात्र: बदल (Transfer)

यदि तपाईले एउटा भन्दा बढी कार्यपदमा काम गर्नुहुन्छ भने:

- आफ्नो शिफ्टमा एउटा कार्यपदबाट अर्कोमा बदल्नको लागि ''बदल (Transfer)'' मेनुमा थिच्नुहोस्।
- Workday ले तपाईले आफ्नो पहिलो कार्यपद अन्त्य गर्नुभएर अर्को कार्यपद शुरू गर्नुभएको देखाउँनेछ।

*हाउजिङ्ग मात्र: काममा फिर्ता (Call Back)

- २ वा ४ घण्टाको शिफ्टको काम छ भने काममा फिर्ता (Call Back) मा थिच्नुहोस्।
- कार्यपद र कामको समय राख्ने कोड (२ वा ४ घण्टा) रोज्नुहोस्।
- साँच्ने (Save) मा थिच्नुहोस्।

dormakaba 🚧	B-COMM HCM 5/12/2025	11:48:22 PM
का समय	ाम फिर्ता Call Back ग राख्ने कोड 2Hours र 2 Hours 4 Hours	
साँग्ने	मेनु बन्द गर्ने Э 🕒	

समस्या वा प्रश्नहरू भएमा मैले कसलाई सम्पर्क गर्न सक्छु ?

आफ्नो सुपरभाईजरसँग कुरा गर्नुहोला।