



常见问题与解答 – **Workday** 线下培训

我为什么要学习如何使用 **Workday**?

包括威大-麦迪逊分校在内的威斯康星大学系统的所有单位都将在 7 月 7 日开始使用 **Workday**。学会如何在电脑或智能手机上使用 **Workday** 可以帮助员工获得有关工作的重要信息。这包括查看和打印工资单、福利保险信息、管理预扣税款等等。

我在哪里可以找到有关员工自助服务和主管自助服务的 **Workday** 线上培训的更多信息?

平常在工作中使用电脑的员工在 5 月 6 日开始参加员工自助服务和主管自助服务的 **Workday** 线上培训。威大-共享服务中心 (*UW-Shared Services*) 将通过电子邮件给员工发送培训相关信息。

既然 **Workday** 是在 7 月 7 日开始供大家使用，为什么培训要等到 7 月 21 日才开始?

我们想在 **Workday** 处理完第一次工资单后才提供培训，这样可以确保数据能更准确。这将使员工能够查看系统中的真实数据，例如工资单。在 7 月 21 日之前，**Workday** 可能无法提供这些信息。所以员工在培训时就可以看到真实的信息。

我所在的学院系部可以强制要求员工参加该培训吗?

是的。学院系部可能会有额外要求。如果您有任何疑问，请联系您所在部门的人力资源工作人员。

哪些部门在安排员工参加线下培训？

体育部（*Athletics*）、设施规划与管理部（*Facilities Planning & Management, FP&M*）、校住宿部（*University Housing*）、休闲与安康部（*Recreation & Wellbeing*）、威斯康星俱乐部（*Wisconsin Union*）、校医务所（*University Health Services, USA*）。

我如何报名参加 **Workday** 的线下培训？

请联系您所在部门的人力资源工作人员/主管报名参加培训。他们会帮您安排参加培训的日期、时间、语言和地点。

技工/工匠（***Trades/Craft Workers***）可以参加这些培训课程吗？

是的，该培训旨在帮助员工学习如何在电脑和智能手机上使用 *Workday*。这些员工也包括工匠/技工，因为该培训是为在工作中不使用电脑的员工设计的。如果您有任何疑问，请联系您所在部门的人力资源工作人员。

培训将于何时何地举行？

请联系您的主管或所在部门的人力资源工作人员，了解您将参加的培训的日期、时间、语言和地点。他们会帮您安排好参加哪场培训。

我必须要参加线下和线上培训吗？

不是的。如果您参加线下培训，您就不需要参加 *Workday* 的线上培训。

我可以选择培训的语种吗？

是的。请与您所在部门的人力资源工作人员/主管沟通，告知他们您想参加哪种语言的培训。