



Capacitaciones presenciales de Workday: Preguntas frecuentes

¿Por qué necesito aprender a usar Workday?

A partir del 7 de julio, todas las Universidades de Wisconsin, incluida la UW-Madison, usarán Workday. Aprender a usar Workday en una computadora o teléfono inteligente permite a los empleados acceder a información esencial sobre su empleo. Esto incluye ver e imprimir sus recibos de pago (*payslips*) e información de beneficios, gestionar sus retenciones de impuestos, y mucho más.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre las capacitaciones en línea de Workday de Autoservicio del empleado y Autoservicio del mánager?

El 6 de mayo comenzarán las capacitaciones en línea de Workday de Autoservicio del empleado y Autoservicio del mánager para quienes usan una computadora en el trabajo con regularidad. Los empleados recibirán instrucciones por correo electrónico de Servicios Compartidos de UW (*UW-Shared Services*) una vez que las capacitaciones estén disponibles.

¿Por qué las capacitaciones presenciales comienzan el 21 de julio si Workday va a estar disponible desde el 7 de julio?

Estas sesiones tendrán lugar después de que se procese la primera nómina en Workday para asegurar una mayor precisión en los datos. Esto permitirá a los empleados ver sus datos reales en el sistema, como, por ejemplo, un recibo o comprobante de pago. Es posible que esta información no esté disponible en Workday antes del 21 de julio. Esto garantizará que los empleados reciban su información justo a tiempo para poner en práctica lo que han aprendido.

¿Podría mi escuela, facultad o división requerir la asistencia a esta capacitación?

Sí. Las escuelas, facultades y divisiones podrían tener requerimientos adicionales. Si tiene preguntas, contacte a su representante divisional de Recursos Humanos.

¿Qué divisiones están inscribiendo a sus empleados en estas capacitaciones?

Departamento de Deportes (*Athletics*), Gestión y Planificación de las Instalaciones (*Facilities Planning & Management, FP&M*), Viviendas Universitarias (*University Housing*), Recreación y Bienestar (*Recreation & Wellbeing*), Wisconsin Union y Servicios Universitarios de Salud (*University Health Services, UHS*).

¿Cómo me inscribo para la capacitación presencial de Workday?

Contacte a su representante divisional de Recursos Humanos o a su supervisor para inscribirse. Ellos le ayudarán a determinar la fecha, hora, idioma y lugar de la sesión a la que usted asistirá.

¿Pueden asistir a estas sesiones de capacitación los trabajadores de Oficios (*Trades/Craft Workers*)?

Sí, las capacitaciones están diseñadas para que los empleados aprendan a usar Workday en computadoras y teléfonos inteligentes. Esto incluye a los trabajadores de Oficios, ya que la serie de capacitaciones está diseñada para empleados que no usan una computadora en su trabajo. Si tiene preguntas, contacte a su representante divisional de Recursos Humanos.

¿Cuándo y dónde tendrán lugar las sesiones de capacitación?

Para averiguar la fecha, hora, idioma y lugar de su sesión, contacte a su representante divisional de Recursos Humanos o a su supervisor. Ellos le ayudarán a determinar a qué sesión deberá asistir usted.

¿Debo hacer tanto la capacitación en línea como la capacitación presencial?

No. Si asiste a la serie de capacitaciones presenciales de Workday, no tiene que hacer la capacitación en línea.

¿Tendré la posibilidad de escoger el idioma que se adapte mejor a mis necesidades para la capacitación?

Sí. Informe a su representante divisional de Recursos Humanos o a su supervisor de su idioma preferido para que podamos responder a sus necesidades de aprendizaje.