



Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

Workday མི་དངོས་འོ་བཅར་བྱ་བ་སྒྱུར་ རིམ་པ།

བདུན་ཕྱག་ ༡

- ཁང་མིག་མདུན་ནས་མིང་ཐོ་འགོད་རྒྱ།
- ཀམ་ཕུ་ཏེར་ཡོད་ས་ཞིག་ནས་སྒྲིད་རྒྱ།

རེ་བ་ག་རེ་བྱེད་དགོས་སམ།



ང་ཚོས་བཤད་རྒྱ་ནི་གཤམ་ལྟར་

- བྱེད་ཀྱིས་ *Workday* རྒྱ་ཁྱོ་ (tasks) ལག་ཁྱོ་བྱེད་སྒྲུབ་སྟོན་རྒྱ།
- བྱེད་ལ་ལག་ལེན་བྱེད་པའི་དུས་ཚོད་འདྲ་ཤིང་སྟོན་རྒྱ།



ང་ཚོས་བྱེད་མི་ཐུབ་པ་ནི།

- བྱེད་ཀྱི་མི་སྒྲེར་དྲི་བར་ལན་འདེབས།
- སྡེ་ཚན་དམིགས་བསལ་དང་འབྲེལ་བའི་སྲིད་ཅུས་སྟོར་ལ་གླེང་སྟོན་།

ཟབ་སྦྱང་རིམ་པའི་རགས་བཤད།

- *Workday* ཡི་ཁ་འབྱེད་པ།
- སྒྲ་ཕོགས་ཤོག་འཛར་ (*payslips*) དང་ལྷན་བསྐྱད་དགོངས་ཁུ་ཐོབ་སེང་ལ་ལྷ་ཞིབ།
- དཔྱ་ཁལ་འགོང་ཤོག་ (*W4*) དང་ཁ་བྱང་གསར་འཛུགས།
- ཐད་ཀར་དངུལ་བཙོལ་ (*direct deposit*) གསར་འཛུགས།
- དགོངས་པ་ཁུ་སྤངས།
- མི་སི་ཀོན་སིན་གཙུག་ལག་སྒྲོལ་ཆེན་གྱི་ལས་ཀར་སྒྲན་ཁུ་འབྲལ་བ།
- རོགས་རམ་འཆོལ་བ།

དམིགས་ཡུལ་ཤེས་རྟོགས་བྱེད་པ།

དེ་རིང་གི་ཚོགས་ཐུན་ཆར་རྒྱུ། བྱེད་ཀྱིས་ཇི་ལྟར་བྱེད་དགོས་པ་ཤེས་བྱུང་།

- ཁ་པར་རམ་སྲོག་གླེང་ཀམ་ཕུ་ཏུ་ནས་ *Workday* ཡི་ཁ་འབྱེད་པ།
- བརྒྱན་ངོས་གཙོ་བོར་ལྟ་ཞིབ་བྱེད་པ།
- མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་

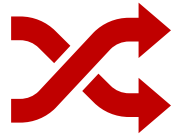
དེ་རིང་གི་ཁས་ལེན་མཇུག་མཐུན།



ཁྱེད་ཀྱི་གསུང་པ་བྱེད་བཞིན་ཉན་ཞིབ་དང་ལག་ལེན།



བྱེད་ལ་ངེ་བ་ཡོད་པའམ་རོགས་པ་དགོས་ཆེ་ལག་པ་འགྲུག་རྒྱ།



གཏམ་བཤད་པའི་ཇི་བཤད་ཉན་རྒྱ། སྡོན་ལ་ཇི་ཡང་མ་བྱེད་ཅིག།



གཞན་གྱི་བརྟན་ངོས་ལ་མ་བལྟས་གོང་ཆོག་མཆན་ཁྱེད་རྒྱ།

རྗེགས་པ་དང་བཟོ་སྒྲུང་།

ཁྱེད་ཀྱི་ཉེ་འགྲམ་དུ་སྡོད་མཁན་མི་དེར་ཁྱེད་རང་ལོ་སྡོད་ཅུ་ཟླ་

- མིང་།
- ཁྱེད་ཀྱི་ལས་ཀ་བྱ་ཡུལ།

བཅོའ་བློང་།

- ཁྱེད་ཀྱིས་ *Workday* སྐོར་ལ་ག་རེ་གོ་སོང་ངམ།
- ཁྱེད་ཀྱིས་ *Workday* བེད་སྤྱོད་བྱ་རྒྱུར་བསམ་སྒོ་ཇི་འདྲ་ཡོད།



Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

Workday ཡི་རགས་བཤད།



Workday ཟེར་བ་ག་རེ་རེ།



Workday རི་ཁྱི་སི་ཀོན་སིན་གཙུག་ལག་སློབ་ཆེན་ (*Universities of Wisconsin*)
ལས་བྱེད་ཡོངས་ཀྱིས་སློད་སྐྱོར་མ་ལག་གསར་པ་ཞིག་རེད།

Workday ལ་ **website** (བརྩིས་པ་)དང་ **mobile app** (ལག་འཁྱུར་ཁ་པར་བཀོལ་ཆས་)
(རང་མོས་གདམ་ཀ)ཡོད།

ངས་ *Workday* རིང་དུ་ག་རེ་བྱེད་ཐུབ་བཅུ།

- མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས།
- ཐད་ཀར་དུལ་བཅོལ་ (*direct deposit*) གསར་འཛུགས།
- བྱི་དབུས་གཞུང་དང་མངའ་སྡེའི་དཔུ་ཁུལ་གདམ་ཀ་འདེམ་རྒྱ།
- སྤྲོ་ལས་ཤོག་འཇར་ (*payslips*) ལ་ལྟ་སྤྲོ་ལས་དང་དཔར་འདེབས།
- ཁེ་ཕན་ཐོབ་ཐང་གནས་ཚུལ་ལྟ་སྤྲོ་ལས།

Workday

བྱིས་བྱིས་བྱིས་པ་ནི།

- ལག་འབྲེལ་པར་བཞག་ཆས་ (*mobile app*) གྱུར་བྱ།
- བྱིས་ལ་ག་རེ་དགོས་པ་འཛོལ་བཤེར་དྲ་མིག་ནང་ནས་འཛོལ་བྱ།
- བྱིས་ཀྱི་མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་ལ་འགྱུར་བ་གཏོང་བྱ།



Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

Workday ཡི་ཁ་འབྱེད་རྒྱུ།

- Workday ལག་འབྱེད་ཁ་པར་བཞག་ལ་ཆས་ (mobile app)
- Workday རྩོམ་སྒྲིག་



བྱིད་ལ་ག་རེ་དགོས་སམ།



- གློག་ཁྱད་ཀྱི་ཕུ་ཧྲུང་ལ་ཕར་ (Smartphone)



- མི་སྒྲུབ་མིང་ཉགས་ (NetID) དང་གསང་ཆེན་ (Password)



- སྒྱུང་གྲུང་ལ་ཕར་རམ་ཤེའོ་ཡོ་ཆས་ (Duo Device)

Workday ལག་འབྱེད་ཁ་པར་བཀོལ་ཆས་ (Mobile App) ཕབ་ལེན་བྱ་རྒྱུ



བྱི་ལོ་ཆས་སྒྲུབ་ནས།

1. **Apple App Store** (ཀླ་ཤུ་བཀོལ་ཆས་ཚོང་ཁང་) ལ་ **Google Play Store** (སྤྱི་གལ་ཕྱི་ར་ཚོང་ཁང་) ཏུ་འགོ་རྒྱུ།
2. **Workday** འཕྲོ་རྒྱུ་ (དེ་ནས་འདེམ་རྒྱུ་)
3. **Install** (ཕབ་ལེན་) ནམ་ **Get** (ཐུ་ལེན་) ཞེས་པ་འདེམ་རྒྱུ།
4. དགོས་པ་ཡོད་ཅོ། བཀོལ་ཆས་ (application) ཚག་མཆན་དོས་ལེན་བྱ་རྒྱུ།

Workday ལག་འཁྱེར་ཁ་པར་བཀོལ་ཆས་ཁ་འབྱེད་རྒྱུ།



1. **Workday Mobile** (ལག་འཁྱེར་ཁ་པར་)བཀོལ་ཆས་ཁ་འབྱེད་རྒྱུ།
2. **Log in** (ཐོ་འཇུག་ཁ་འབྱེད་)ཅེས་པར་གཞུ་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།
3. **Your Organization ID** (ཁྱེད་གྱི་སློབ་འཇུག་སློབ་ཁྱེད་ཀྱི་མིང་ལྟགས་)སམ་ **QR code** (མགྲོགས་ལན་བཞེད་ལྟགས་)བཞེད་རྒྱུ།
 - **Your Organization ID** (ཁྱེད་གྱི་སློབ་འཇུག་སློབ་ཁྱེད་ཀྱི་མིང་ལྟགས་)ནི། wisconsin



Workday ལག་འཁྱེར་ཁ་པར་བཀོལ་ཆས་ཁ་འབྱེད་སྒྱུ།



4. **Single Sign On** (ཁེར་རྒྱུ་ཐོ་འཁོད་) ཅེས་པར་གཞུ་རྟེན་གྱི་སྒྱུ (བཀོལ་ཆས་ app ཉིད་ཀྱི་)

A screenshot of the Workday login interface. It has a blue background with the 'workday' logo at the top. A white box in the center contains two options: 'Single Sign On' with the subtitle 'Single sign on for active employees' and 'Username and Password' with the subtitle 'Direct application authentication within the UI using username and password'. Both options have a right-pointing chevron. At the bottom of the white box is the text 'Notice to Users'.

Workday ལག་འཁྱེར་ཁ་པར་བཀོལ་ཆས་ཁ་འབྱེད་རྒྱུ།



5. **UW-Madison** (མི་སི་ཀོན་སིན་གཙུག་ལག་སློབ་
ཆེན་མལ་ཁི་སིན་) འདེམ་རྒྱུ།

6. **Go** (འགོ་) ཞེས་པར་གཞུ་རྒྱུ་བྱ་རྒྱུ།



 **UNIVERSITIES OF WISCONSIN**

This service requires you to authenticate with your local organization.

Select your organization from the list below.

UW-Madison

Go

ཁྱེད་ཀྱི་མེ་སི་ཀོན་སིན་གཙུག་ལག་སློབ་ཆེན་ *UW* དཔང་རྟེན་ (*Credentials*) འཁྲི་འཇུག་བྱ་རྒྱུ།



7. ཁྱེད་ཀྱི་ **NetID** (མིང་རྟགས་) ནང་ **password** (གསང་ཆེག་) འཁྲི་གཏག་བྱ་རྒྱུ།

8. **Log In** (ཐོ་འཇུག་ཁ་འབྱེད་) ཅེས་པར་གཞུ་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།

UW-Madison Login

Login

NetID [Forgot NetID](#)

Ex: bbadger

Password [Forgot password](#)

Log In

ཁྱེད་ཀྱི་ཐོ་ཁྲིང་སྤྱོད་ (Account) ར་སྒྲོན་བྱ་རྒྱུ།



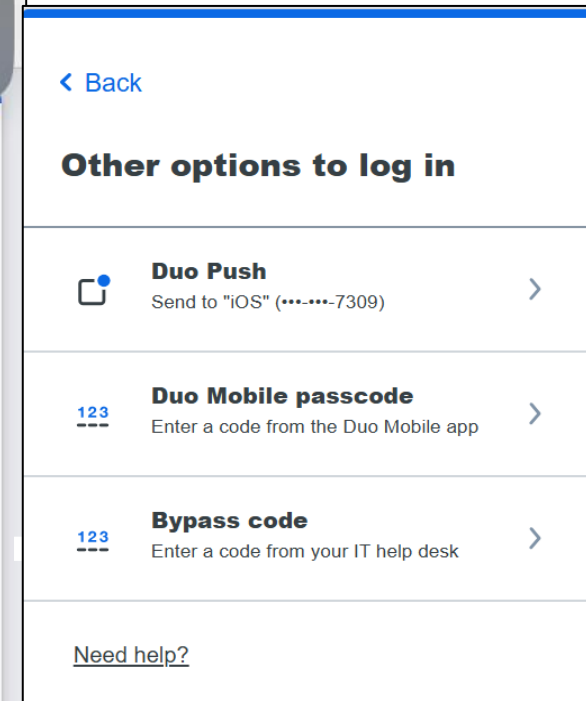
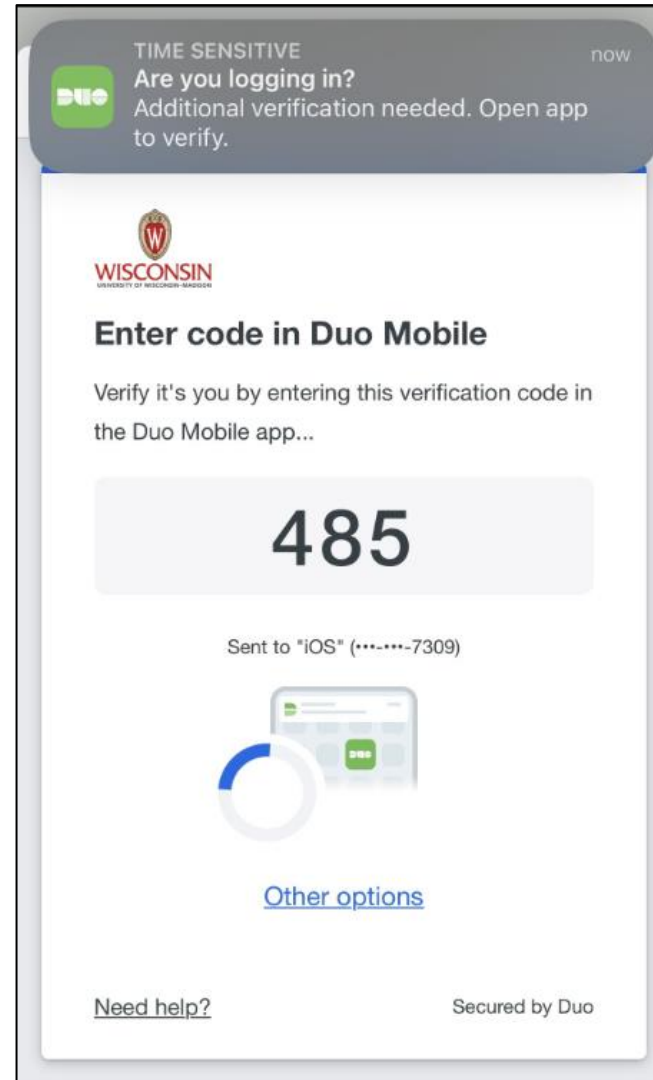
9. **Duo Mobile** (འོ་ཁོ་ལག་འཁྱེར་) གྱིས་ར་སྒྲོན་བྱ་རྒྱུ།

- **Verification Code** (ར་སྒྲོན་ཨང་རྟགས་) འབྲི་འཇུག་བྱ་རྒྱུ།

ཡང་ན་

- **Other options** (གདམ་ཀ་གཞན་པ་) ཞེས་པར་གཞུ་རྟེན་གྱིས་ **Duo Mobile passcode** (འོ་ཁོ་ལག་འཁྱེར་གསང་རྟགས་) འབྲི་འཇུག་བྱ་རྒྱུ།

ཁྱེད་ཀྱིས་ད་ལྟ་ Workday བཀོལ་ཆས་ཁ་ཕྱེས་ཡོད།





Workday Website རྩོམས་ཁ་འབྲེད་རྒྱུ།

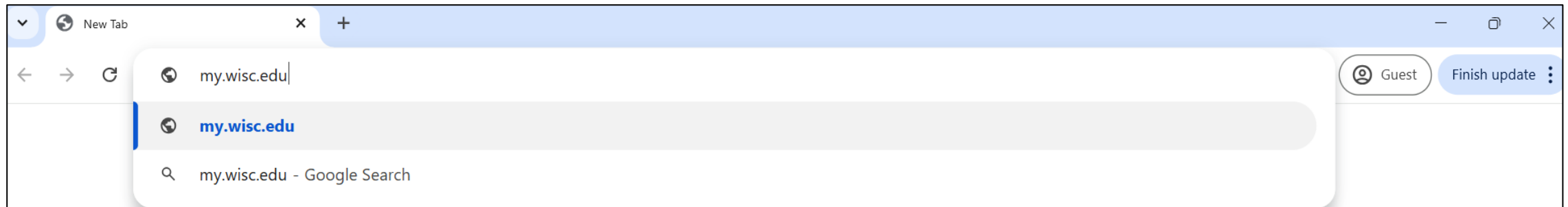
རྒྱུ་རྩོམ་བཤེར་རྒྱུ།





MyUW ດຳເລີກສາດາດຊຶ້ງ

1. ດຳເລີກເຊີດາດຊຶ້ງດຳເລີກສາດາດຊຶ້ງ
2. ດາດຊຶ້ງດຳເລີກ (address bar) ດຳເລີກ
3. ດາດຊຶ້ງດຳເລີກດຳເລີກ **my.wisc.edu** ດຳເລີກດຳເລີກ
4. ດຳເລີກດຳເລີກ (keyboard) ດຳເລີກ **enter** (ດຳເລີກ)ດຳເລີກ



MyUW ཁ་འབྱེད་སྒྱུ།

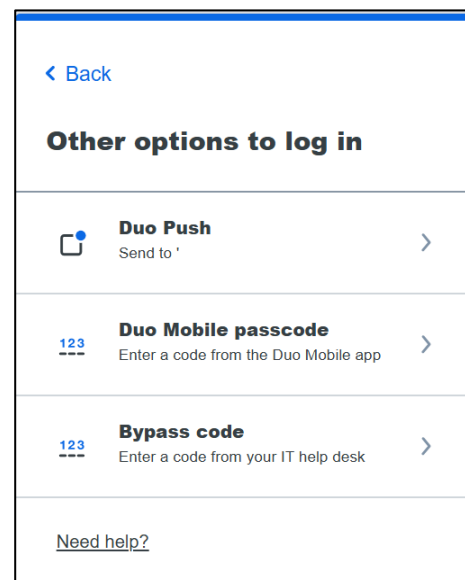


1. བྱེད་ཀྱི་ **NetID** (མིང་ཏྲགས་) འབྲི་གཏག་བྱ་རྒྱུ།
2. བྱེད་ཀྱི་ **Password** (གསང་ཚིག་) འབྲི་གཏག་བྱ་རྒྱུ།
3. **Log In** (ཐོ་འཇུག་ཁ་འབྱེད་) སྟེང་ནོན་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།

The screenshot shows the 'University of Wisconsin-Madison Login' page. It features a red header with the university logo and name. Below the header is a login form with two input fields: 'NetID' (with an example 'bbadger') and 'Password'. There are links for 'Forgot NetID' and 'Forgot password' next to their respective fields. A red 'Log In' button is at the bottom of the form. To the right of the form is a 'Need help?' section with links to 'Activate your NetID', 'Modify your account', and 'Contact the Help Desk'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Board of Regents of the University of Wisconsin System'.

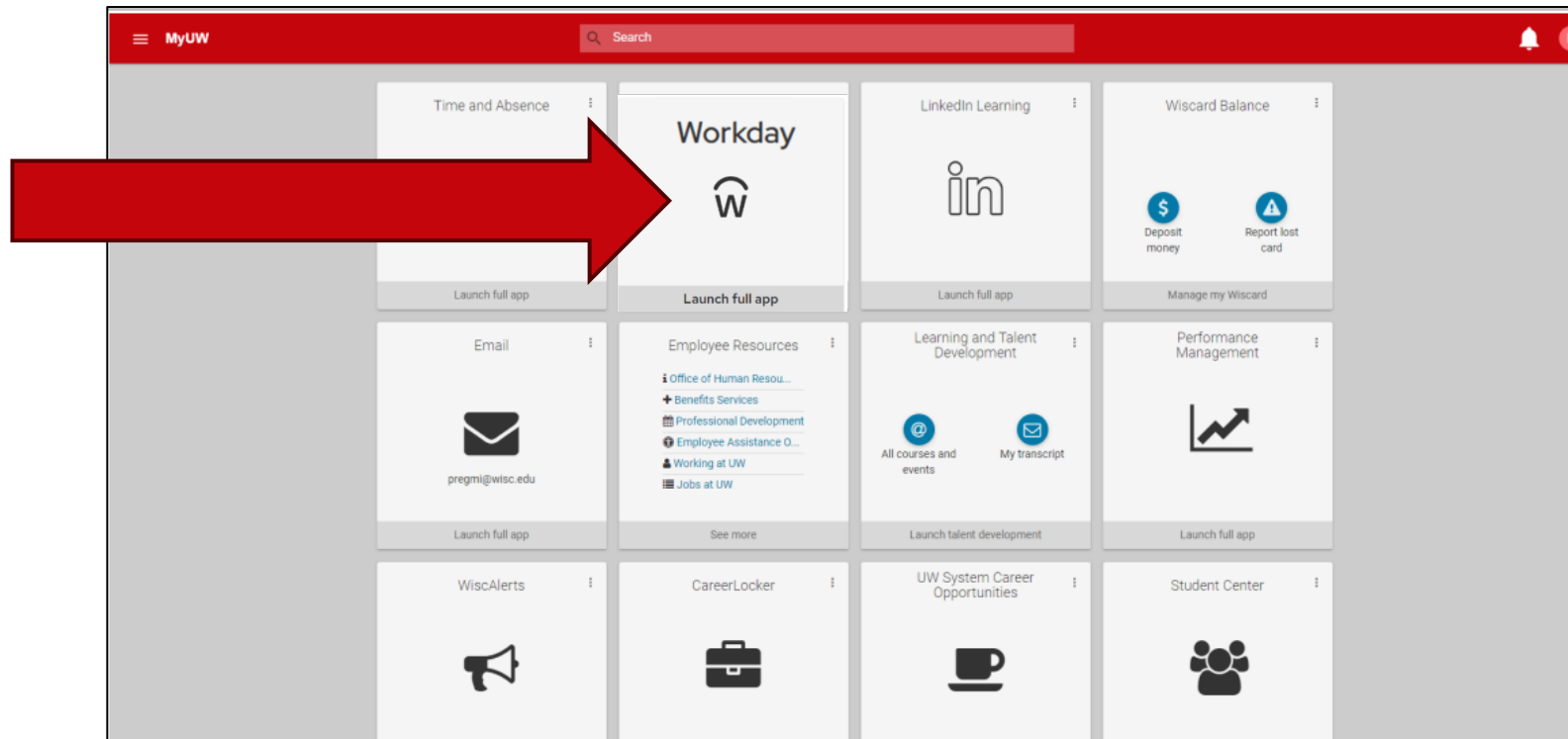
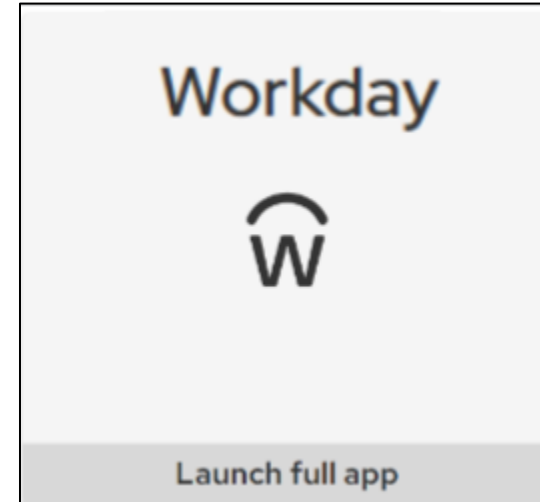
ཡང་ན་

Other options (གདམ་ཀ་གཞན་པ་) ཞེས་པར་གཞུ་རྟེན་གྱིས་ Duo Mobile passcode
(ཤོཾ་ལག་འབྱེར་གསང་རྟགས་) འབྲི་འདུག་བྱ་རྒྱུ།





5. **Workday app** ບ່ອນໃຊ້ງານໂທລະສັບ
6. **Launch full app** (ບ່ອນໃຊ້ງານແຕ່ງຕັ້ງ
ໂທລະສັບ) ໃຊ້ງານໂທລະສັບ



སྒྱུར་བཅར། *Workday* ལ་འབྱེད་རྒྱུ།

Workday ལ་འབྱེད་རྒྱུ།

- སྐར་མ་ ༡༥ ལ་སྒྱུར་བཅར་གནང་རྒྱུ།
- བྱི་ **phone** (ཁ་པར་) རམ་ **computer** (སྒྲིག་ཁང་ཀ་མ་ཕུ་ཏར་) བེད་སྤྱོད་བྱ་རྒྱུ།
- *Workday* ལག་འབྱེར་བཀོལ་ཆས་ (*mobile app*) བབ་ལེན་བྱ་རྒྱུ། (བྱིད་ལ་དགོས་ཆོ་)
- བྱིད་ལ་རོགས་པ་དགོས་ཆོ་ལག་པ་འགྲོག་རྒྱུ།
- བྱིད་ཀྱིས་སྤྲོན་ལ་ཆར་ཆོ་གཞན་ལ་རོགས་པ་བྱེད་ཆོག

Mobile App

ལག་འབྱེར་བཀོལ་ཆས་

སྒྲིག་འཛུགས་མིང་ལྟགས་ *Organization ID:*
wisconsin





Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

བར་གསེང་།



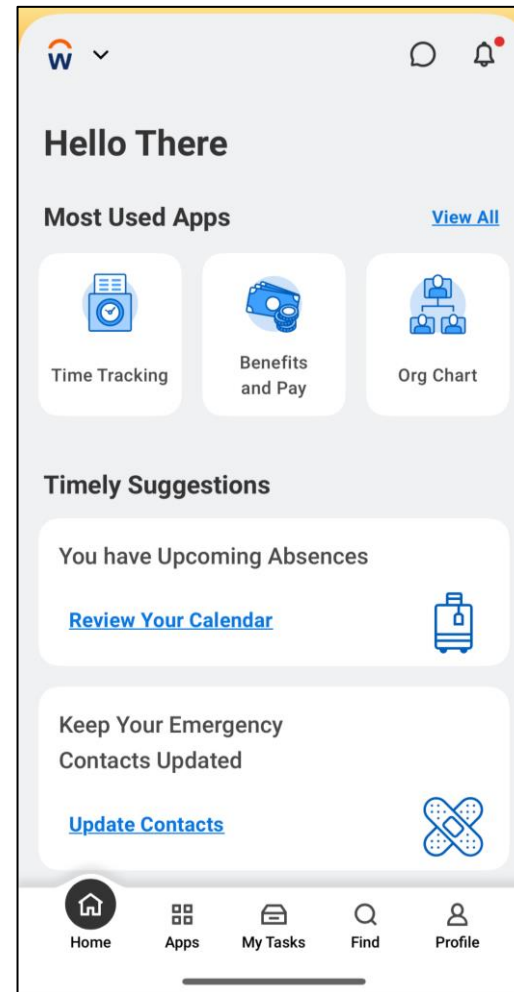
Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

མདུན་ཤོག་ (*Home Page*) ལ་ལྟ་སྒྲོར་ བྱ་རྒྱུ།

- མདུན་ཤོག་ལྟ་སྒྲོར་བྱ་རྒྱུ།
- མདུན་ཤོག་བཅད་སྒྲུང་གིས་སྒྲོང་བཟུང་བཞག་ནང་རྒྱུ།



Workday ສະໜອງ (ລາຍການສະແດງ) ມາດຕະການ Mobile App)



Workday མཐུན་ཤོག (དྲ་ཆེན་པོ་ Website)



 MENU



 Search



Good Afternoon,

Awaiting Your Action

...

You're all caught up on your tasks.

Timely Suggestions



Keep Your Emergency Contacts Updated

We would like you to review your Emergency Contact Information and ensure it's up to date

[Update Contacts](#)

Quick Tasks

My Payslips

Time Off Balance

View Printable Employee Review

Your Top Apps

29



མ་ཐོ་ (Menu) རང་མཐུན་ཤོག་ (Home) (དྲ་ཚིགས་)

ཤོག་ངོས་ཅེ་ཅེའི་གཡོན་ཟུར་སྟོད་སྟོན་གས་ན་ཡོད་པའི་མཚོན་རྟགས་འདི་ 2 འཛོལ་གྱུ།

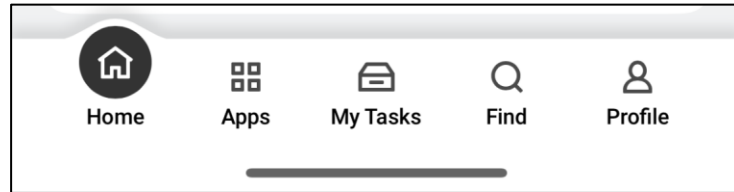


Wisconsin logo (མི་སི་ཀོན་སིན་ལས་རྟགས་)སྟེང་ནོན་རྟེན་གས་
Workday མཐུན་ཤོག་ལ་ཕྱིར་ལོག་བྱ་གྱུ།

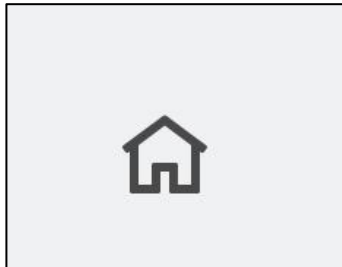


Global Navigation Menu (གོ་ལའི་འཛོལ་ཞིབ་མ་ཐོ་)ལ་ནོན་
རྟེན་གས་དྲ་ཚིགས་ནང་གི་བཀོལ་ཆས་ apps (ཤོག་ངོས་) འདྲ་མིན་འཛོལ་གྱུ།

མ་ཐོ་ (*Menu*) རང་མདུན་ཤོག་ (*Home*) (ངོ་ཚིག་པས་)



menu (མ་ཐོ་) ཡི་གཤམ་ཀ་རྣམས་བརྟན་ངོས་ཀྱི་ཞབས་ངོས་ན་ཡོད།

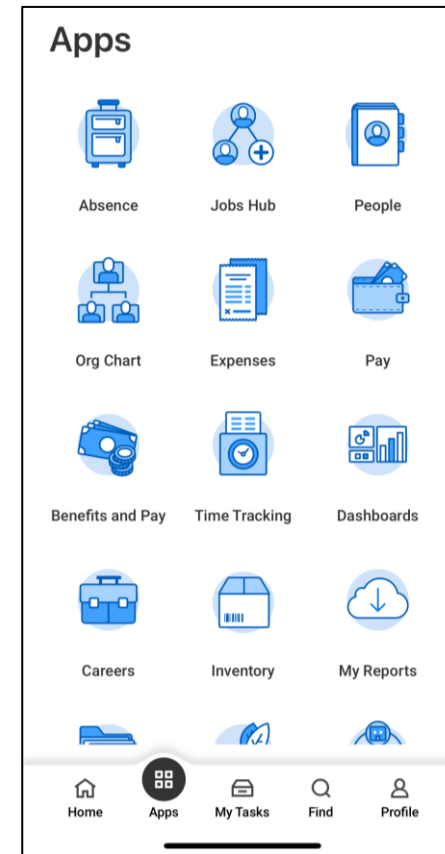
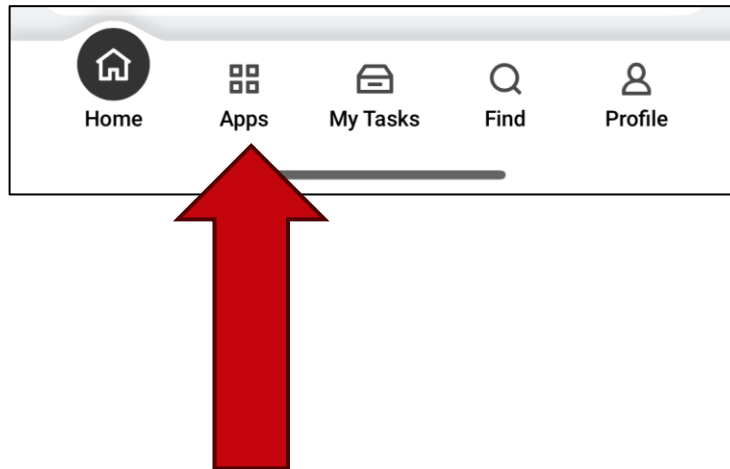


home icon (མདུན་ཤོག་མཚན་ཉག་པས་) (ཤོག་ངོས་རེ་རེའི་གཡོན་ཟུར་
ཞབས་ངོས་) ལ་གཞུ་རྟེན་གཤིས་མདུན་ཤོག་ལ་ཕྱིར་ལོག་བྱ་རྒྱུ།

གོ་ལའི་འཕྲི་ཞིབ་ (Global Navigation) (ལག་འཁྱར་བཀོལ་ཆས)



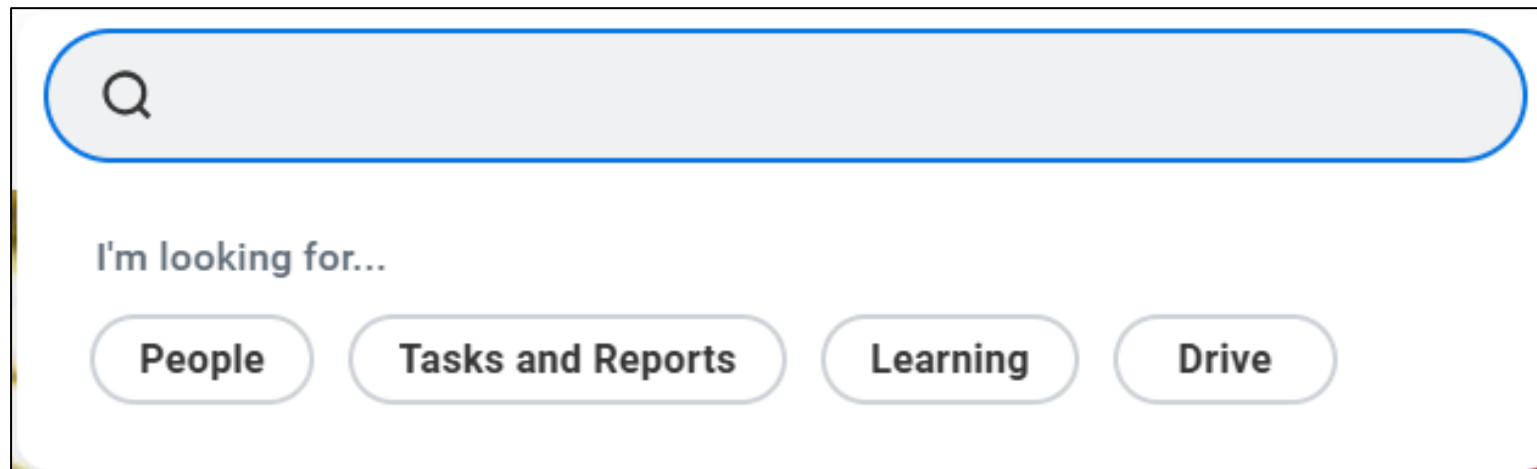
Apps (བཀོལ་ཆས་) སྤྲོད་གཞུང་ཤིག་གིས་ **Global Navigation Menu**
(གོ་ལའི་འཕྲི་ཞིབ་མ་ཐོ་) ཡི་ཁ་འབྱེད་རྒྱུ།



འཕྲིན་བརྒྱུད་ཐོ་བློ་མེད་ (Search Bar) (བློ་མེད་ཐོ་བློ་མེད་)



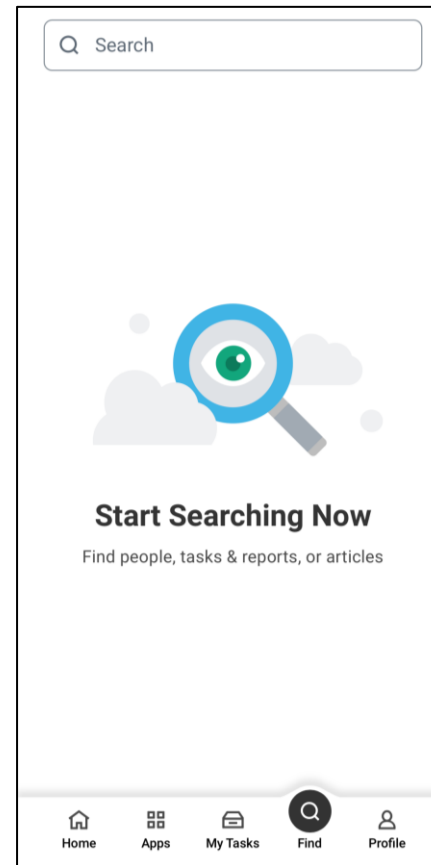
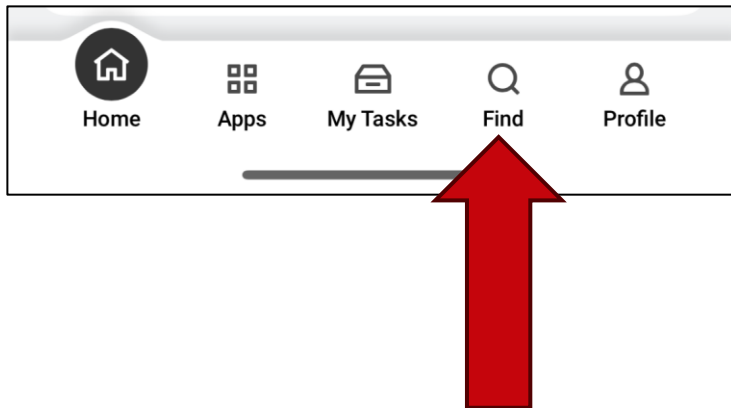
search bar (འཕྲིན་བརྒྱུད་ཐོ་བློ་མེད་) ལྟོ་དེ་མི་དང་། ལུ་སྒྲོ་ (tasks) ། ལྟོ་ཐོ་
ཐོ་བློ་མེད་ཐོ་བློ་མེད་



འཕྲིན་བརྒྱུད་ཐོ་བློ་ (Search Bar) (ལག་འཁྱར་བཀོལ་ཆས་)



འཕྲིན་བརྒྱུད་ཐོ་བློ་དེ་ **Find** (འཕྲིན་ཞིབ་)འོག་ན་ཡོད། (བརྒྱུད་ཐོ་བློ་ཞིབ་ཀྱི་ཞབས་དྲུང་)

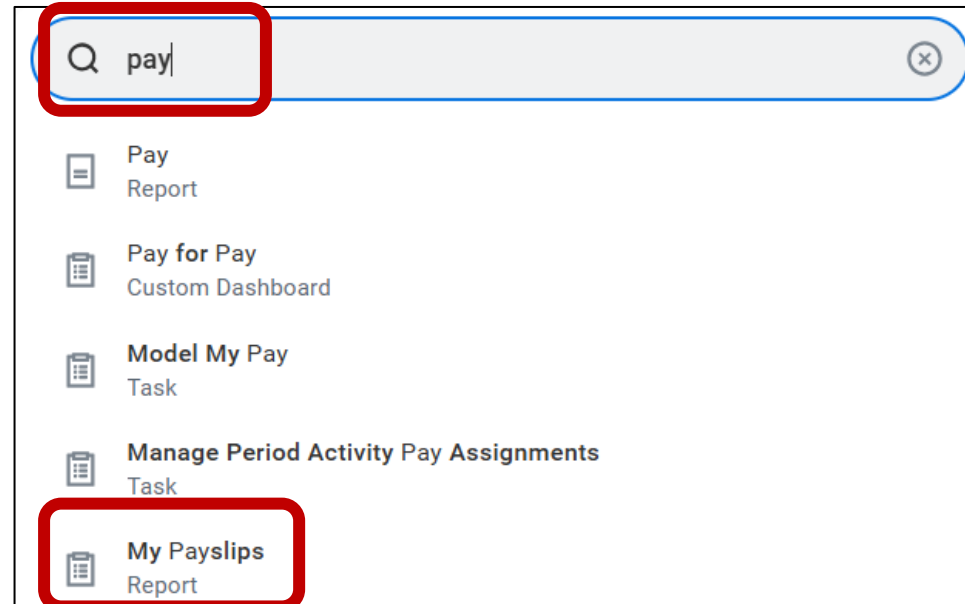


དཔེ་མཆོན། འཆོལ་བཤེར་ཕྱེང་མིག་ (*Search Bar*)



ཁྱེད་ཀྱི་སློ་ཕྱག་ས་ཤོག་འཛར་ (*payslips*) འཆོལ་རྒྱ།

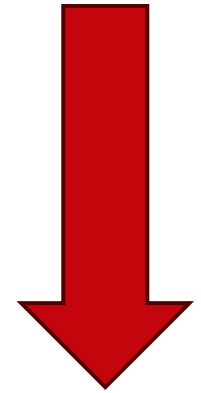
1. **search bar** (འཆོལ་བཤེར་ཕྱེང་མིག་)ནང་དུ་ **pay** (སློ་ཕྱག་ས་)ཞེས་པ་འབྲི་གཏག་བྱ་རྒྱ།
2. མར་འདེད་ (*dropdown*)གདམ་ཀའི་ནང་ནས་ **My Payslips** (ངའི་སློ་ཕྱག་ས་ཤོག་འཛར་)འཆོལ་རྒྱ།



བརྟེན་ (Notifications) (བརྟེན་གསལ་)



bell icon (ཅོང་ཁྱིམ་མཚོན་ཏུགས་) ལ་མོན་རྟེན་གསལ་ཁྱེད་ཀྱི་བརྟེན་གསལ་གྱི་



 MENU



 Search











Notifications

Viewing: All

Sort By: Newest

From Last 30 Days

Document Available

Payslip_to_Print_-_BIRT_UW_05_12_2025.pdf is now available in My Reports

1 day(s) ago

Details

 Payslip_to_Print_-_BIRT_UW_05_12_2025.pdf



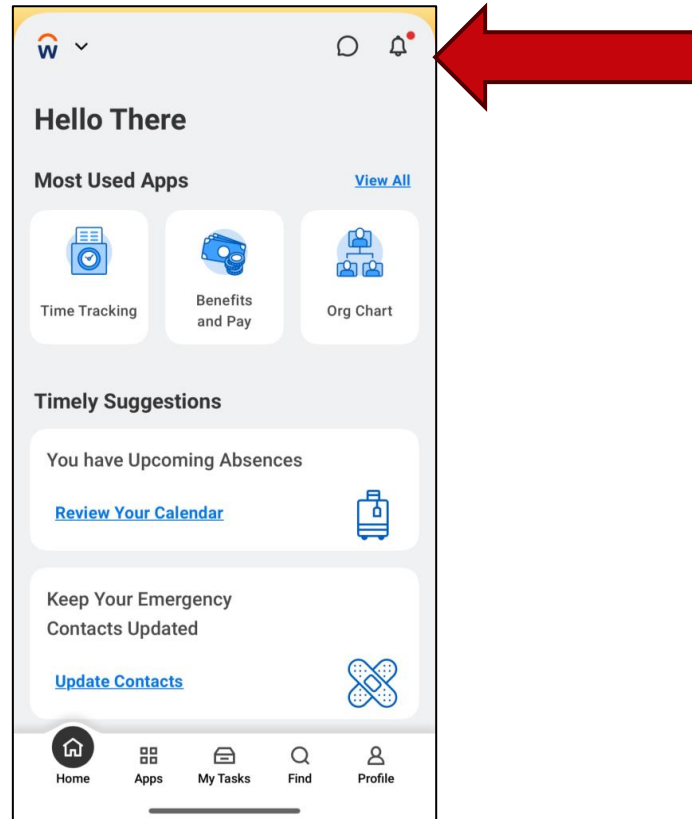




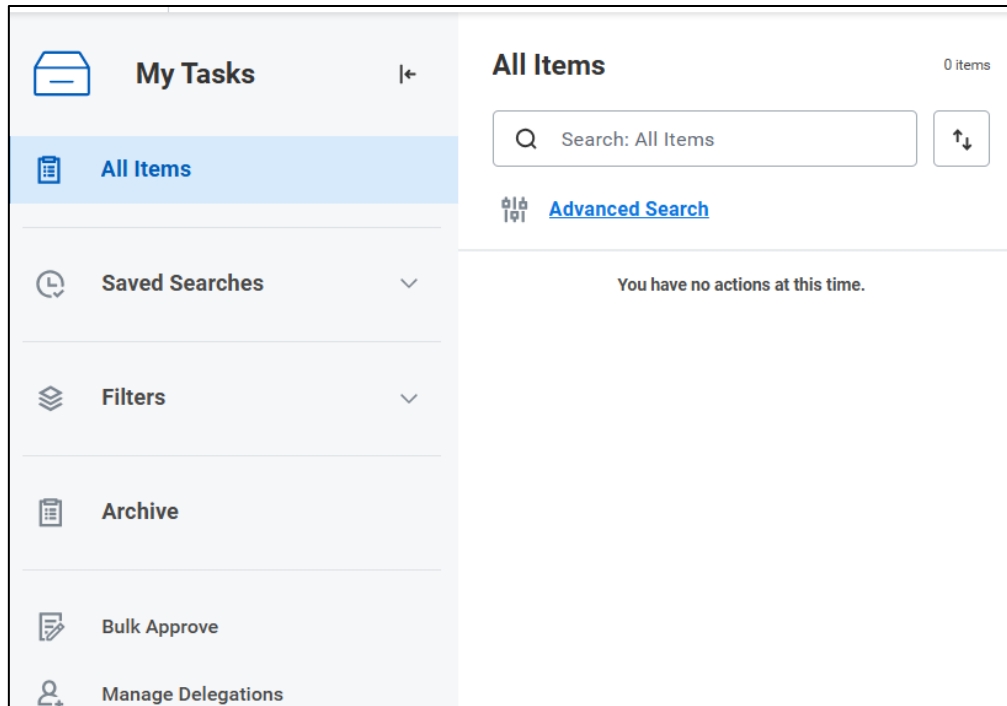
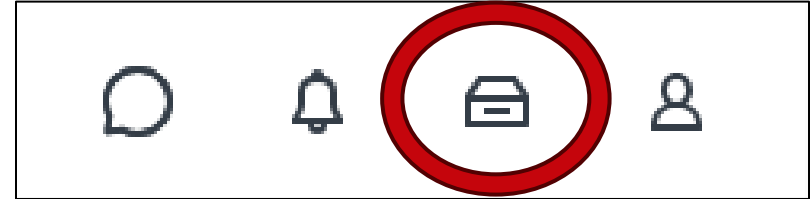
བརྟེན་ (Notifications) (ལག་འབྱེད་བཀོལ་ཆས་)



bell icon (ཅོང་རྟེན་མཆོན་རྟགས་) ལ་གཞུ་རྟེན་གིས་ཁྱེད་ཀྱི་བརྟེན་གློག་རྒྱུ།



ངའི་ཁུ་སྒོ་ (My Tasks) (ངའི་ཆོག་མཁན་)



drawer (འཐེན་སྒྲུབ་)མཆོན་རྟགས་ལ་ **Click (ནོན་རྟེན་)** བྱ་རྒྱུ།

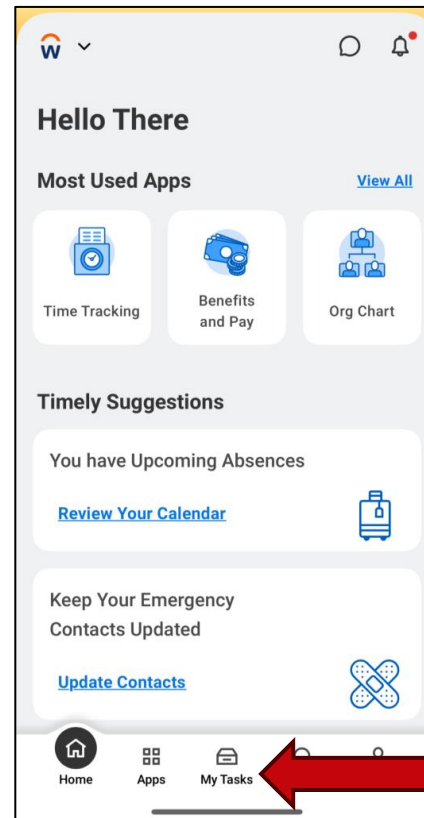
My tasks (ངའི་ཁུ་སྒོ་)ལ་ཕྱིན་ནས་ཁྱེད་ཀྱི་ཁུ་སྒོ་ཁག་ལ་བཟུ་རྒྱུ།

གོ་རྟགས་དམར་པོ་ནང་གི་ཨང་གྲངས་ཀྱིས་ཁྱེད་ལ་ཁུ་སྒོ་ཅི་ཙམ་ཡོད་པ་
མཆོན།

ངའི་ཁུ་སློ་ (My Tasks) (ལག་འབྱེད་བཀོལ་ཆས་)



My Tasks (ངའི་ཁུ་སློ་) ལ་གཞུ་རྟེན་གཤིས་ཁྱེད་ཀྱི་ཁུ་སློ་ལག་ལ་བཅུ་རྒྱུ།



མི་སྒྲུབ་ལོ་རྒྱུས་ (Profile) (དེ་ཚིག་གསལ་)

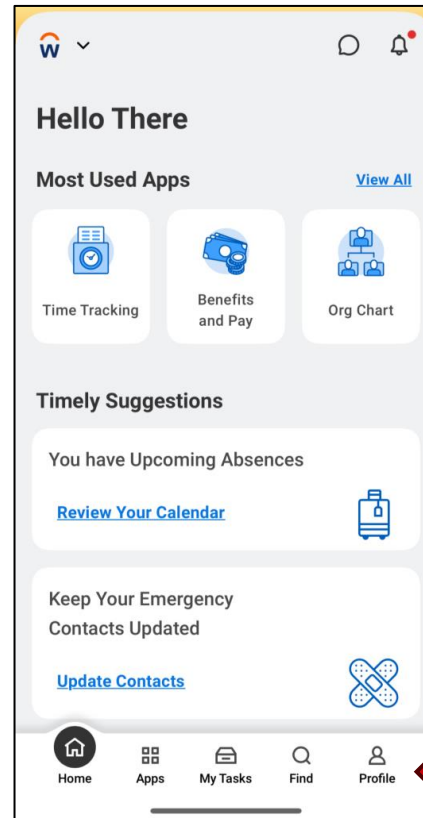


profile (མི་སྒྲུབ་ལོ་རྒྱུས་)མཚོན་ཏུགས་ (ཤོག་དོས་ཚང་མ་འདི་གཡས་ཟུར་སྟོན་ཕྱོགས་) གྱིས་
བྱེད་རང་གི་ལས་བྱེད་གནས་ཚུལ་གྱི་ཁ་འབྱེད་བྱུང།

མི་སྒྲུབ་ལོ་རྒྱུས་ (Profile) (ལག་འབྱེད་བཀོལ་ཆས)



profile icon (མི་སྒྲུབ་ལོ་རྒྱུས་)མཆོན་རྟགས་ནི་གཡས་བྱར་ཞབས་ཤིས་ན་ཡོད།



བྱེད་ཀྱི་བྱ་བར་སྐྱབ་ཡོད་ (*Awaiting Your Action*)



Awaiting your action (བྱེད་ཀྱི་བྱ་བར་སྐྱབ་ཡོད་) ཅེས་པས་བྱེད་ལ་ཁྱེད་གློ་གསར་
ཤོས་ཀྱི་ཡོད་པ་སྟོན།

Awaiting Your Action

...

You're all caught up on your tasks.

དུས་ཐོག་བྲན་སྐུལ་ (*Timely Suggestions*)



Timely suggestions (དུས་ཐོག་བྲན་སྐུལ་) གྲིས་ཁྱེད་ལ་མཚམས་སྦྱར་བྱས་པའི་
ཁྱ་སློ་དང་སྐྱོན་ཐོ་ཁག་སྟོན།

Timely Suggestions



Keep Your Emergency Contacts Updated

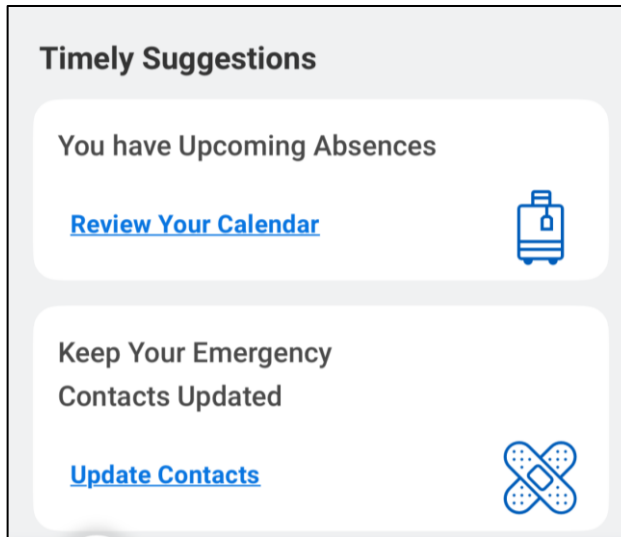
We would like you to review your Emergency Contact Information and ensure it's up to date

[Update Contacts](#)

དུས་ཐོག་བྲན་སྒྲུལ་ (*Timely Suggestions*) (ལག་འཁྱར་བཀོལ་ ཆས་ *Mobile App*)



ཁྱེད་ཀྱིས་ད་དུང་ ***timely suggestions*** (དུས་ཐོག་བྲན་སྒྲུལ་) དག་ལག་འཁྱར་བཀོལ་
ཆས་ནང་ནས་མཐོང་ཡོང་ངེས།





མགྲོགས་ཕུར་ཁུ་སྒོ (Quick Tasks)

Quick tasks (མགྲོགས་ཕུར་ཁུ་སྒོ) ཡིས་བྱེད་ཀྱིས་ཡང་ཡང་བྱེད་པའི་བྱེད་སྒོ་ ༣
མགྲོགས་པོར་འགོ་འཇུགས་སྐུར་རྒྱས་རམ་བྱེད།

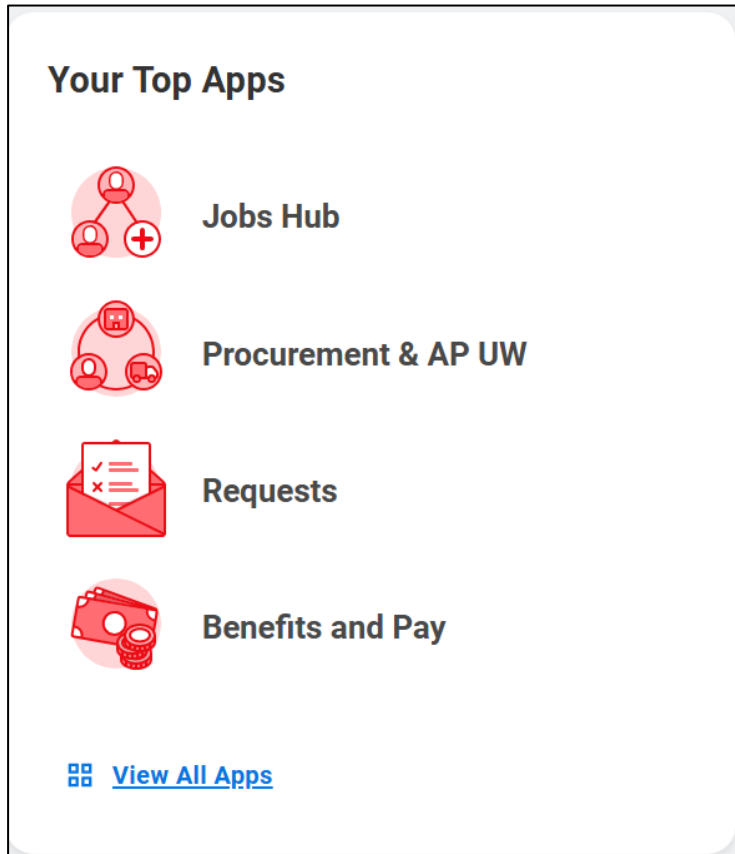
Quick Tasks

My Payslips

Time Off Balance

View Printable Employee Review

ཁྱེད་ཀྱི་ཕྱི་ཕྱོད་ཐུན་བཀོལ་ཆས་ (*Your Top Apps*)



Your top apps (ཁྱེད་ཀྱི་ཕྱི་ཕྱོད་ཐུན་བཀོལ་ཆས་) གྱིས་
སྤྱོད་འདེམས་ (*default*) བཀོལ་ཆས་མཆོན་རྟགས་ ༥ སྤྱོད།

དྲི་བ་ལོད་དམ།





Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་ (*Personal Information*) གསར་འཛུགས་བྱེད་ཚུལ་

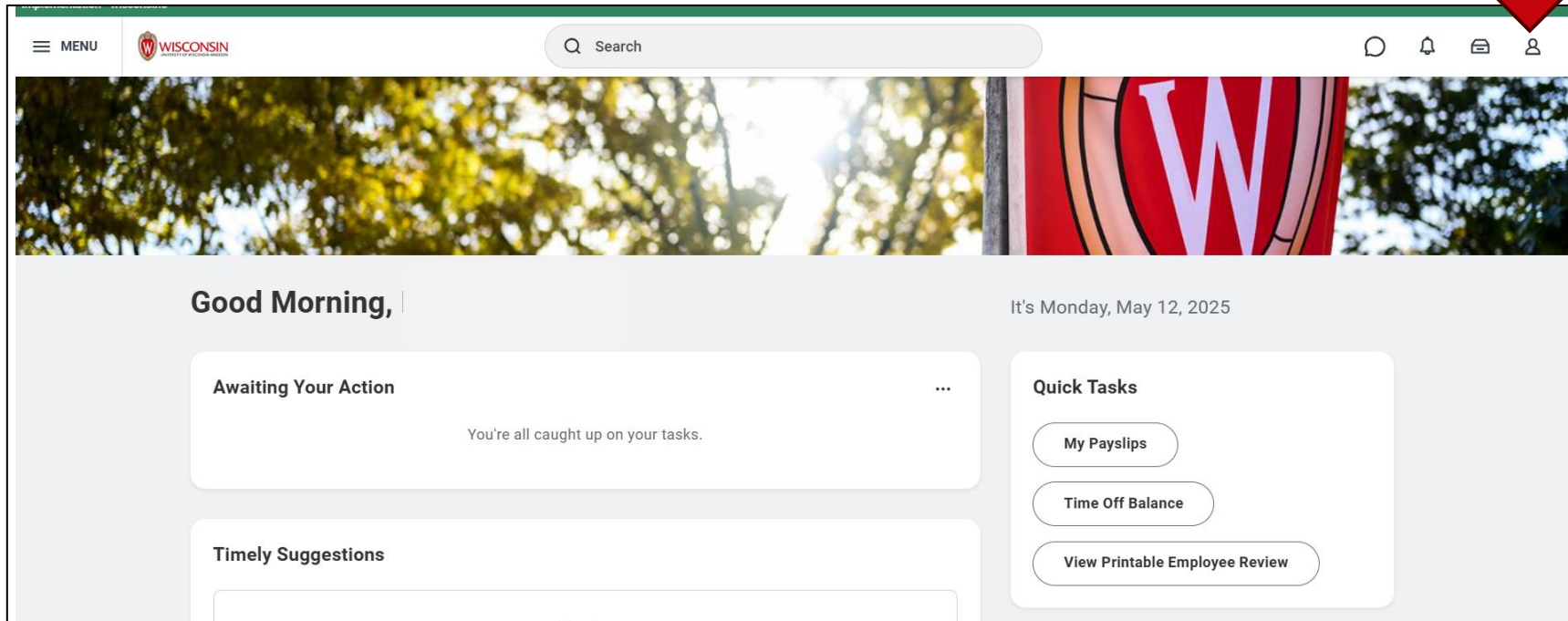
སྔོན་གནས་ཁ་བྱང་དང་། ཁ་པར་ཨང་གྲངས། མི་སྒྲིལ་སྒྲོག་འཕྲིན་ཨི་མེལ་ཁ་བྱང་།



མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་གསར་འཕུག་བྱེད་པ།



1. **Workday Home Page** (མདུན་ཤོག་)ནས། གཡས་ཟུར་སྟོད་ངོས་ཀྱི་ **Person icon** (མིའི་མཚོན་རྟགས་) སྟེང་ནོན་རེག་བྱ་རྒྱུ།
འདི་ནི་ **Worker Profile** (ལས་མིའི་ལོ་རྒྱུས་) རེད།



མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཕུག་བྱེད་པ།



2. *View Profile* (འོ་རྒྱུས་ལ་བཟུང་བ)

The screenshot displays the user interface of the Wisconsin Department of Education portal. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' icon, the 'WISCONSIN DEPARTMENT OF EDUCATION' logo, a search bar, and user icons. Below the navigation bar is a large banner image. The main content area is titled 'Let's Get Started' and includes a section 'Awaiting Your Action' with the message 'You're all caught up on your tasks.' and a 'Timely Suggestions' section with a 'Keep Your Emergency Contacts Updated' notification. On the right side, there is a 'Quick Tasks' section with buttons for 'My Payslips', 'Time Off Balance', and 'View Printable Employee Rev'. A red arrow points to the 'View Profile' button in the user profile dropdown menu, which is located in the top right corner of the page. The dropdown menu also includes links for 'My Account', 'Sitemap', 'Favorites', 'Drive', 'My Reports', 'Documentation', 'Help', and a 'Sign Out' button.

མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་བྱེད་པ།



3. བརྒན་ཡིལ་གཡོན་ངོས་ཀྱི་སྒྲུང་མིག་ (bar) དམར་པོ་ཁོངས་ནས་ **Contact** (འབྲེལ་གཏུག་) ཅེས་པར་
ལོན་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།

Brianne Capper
Marketing Specialist

Actions

Email Team

Summary Overview Job Compensation Benefits Absence Pay **Contact** Personal

More (2)

Location: Park St N 21-1078

Manager

Personal Details

Military Status: Not a Veteran (United States of America)

Job Details

Employee ID: 00980784

Supervisory Organization

Position

Business Title

Job Profile

Employee Type

Time Type: Full time

FTE: 100.00%

Location: Park St N 21-1078

Hire Date: 07/05/2023

Original Hire Date: 09/24/2020

Contract End Date: 12/31/2025

Time in Position: 1 year(s), 10 month(s), 7 day(s)

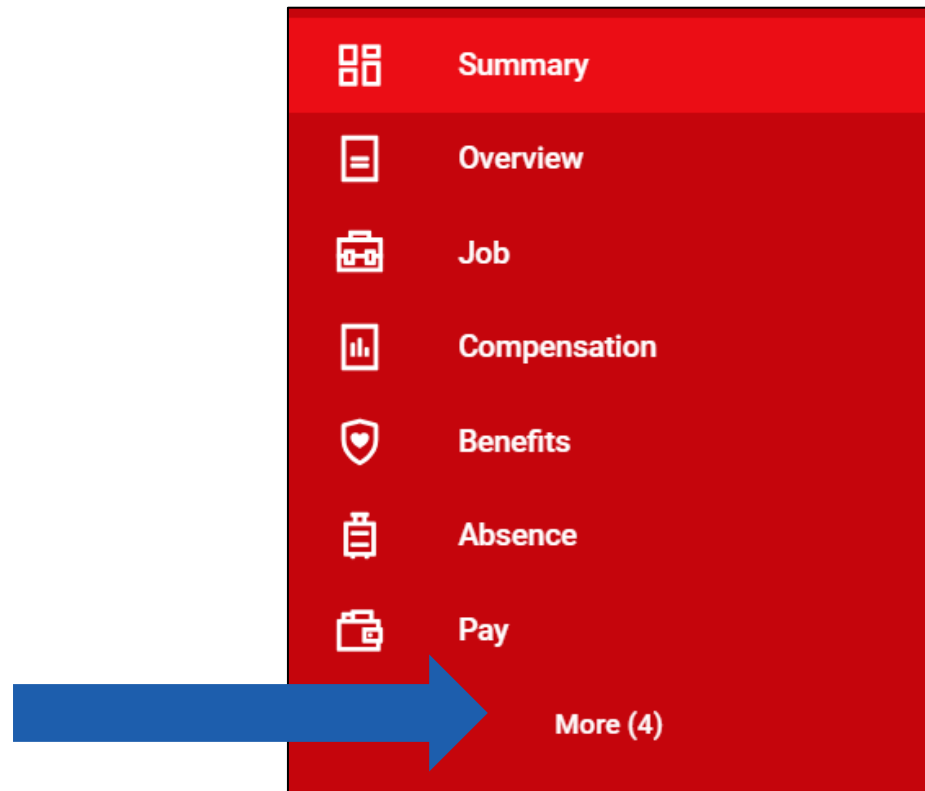
Time in Job Profile: 1 year(s), 10 month(s), 7 day(s)

Contact Information - Public



མི་སྒྲུབ་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་བྱེད་པ།

གལ་ཏེ་བྱིས་ **Contact** (འབྲེལ་གཏུག་) ཅེས་པ་རྒྱུ་མི་ཐུབ་ཆོ། **More** (མང་བ་) ཞེས་པར་མོན་རྒྱུ་།



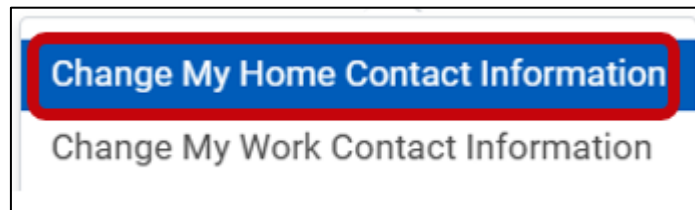
མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་བྱེད་པ།



4. **Edit** (བཅོས་སྒྲིག་) ཅེས་པར་ནོན་རྟེན་གྱ་རྒྱ།



5. **Change My Home Contact Information** (ངའི་ནང་ཁྱིམ་
འབྲེལ་གཏུག་གནས་ཚུལ་འགྱུར་བཅོས་) ཞེས་པར་ནོན་རྟེན་གྱ་རྒྱ།



མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་བྱེད་པ།



6. **Add** (ཁ་སྤྲོན་) ཞེས་པར་ནོན་རྟེན་གྱིས་ཁ་བྱང་དང་། ཁ་པར་ཡང་གྲངས། ཡང་ན་སློབ་འཁྱིན་ཨི་མེལ་གསར་པ་འབྲི་འཛུགས་བྱ་རྒྱུ།

Edit (བཅས་སྒྲིག་) (ཞ་སྒྲིག་མཚོན་རྟགས་) ཅེས་པར་ནོན་རྟེན་གྱིས་ད་ཡོད་ཁ་བྱང་དང་། ཁ་པར། ཡང་ན་སློབ་འཁྱིན་ཨི་མེལ་བཅས་སྒྲིག་བྱ་རྒྱུ།



Address

Primary

Yes

Address
60055 Maple Lane, Menasha, WI 54952-9768

Usage
Mailing
Permanent

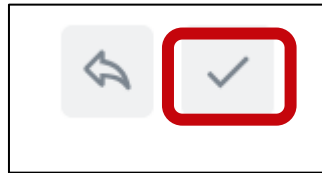
Visibility
Private

Add

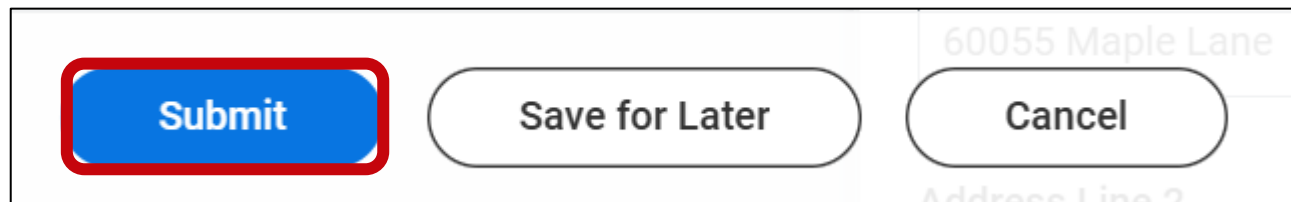
མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་གསར་འཕུག་བྱེད་པ།



7. **Checkmark** (འགྲིག་རྟགས་) ལ་ཁོན་རྟག་གིས་ཉར་འཛག་བྱ་རྒྱུ།



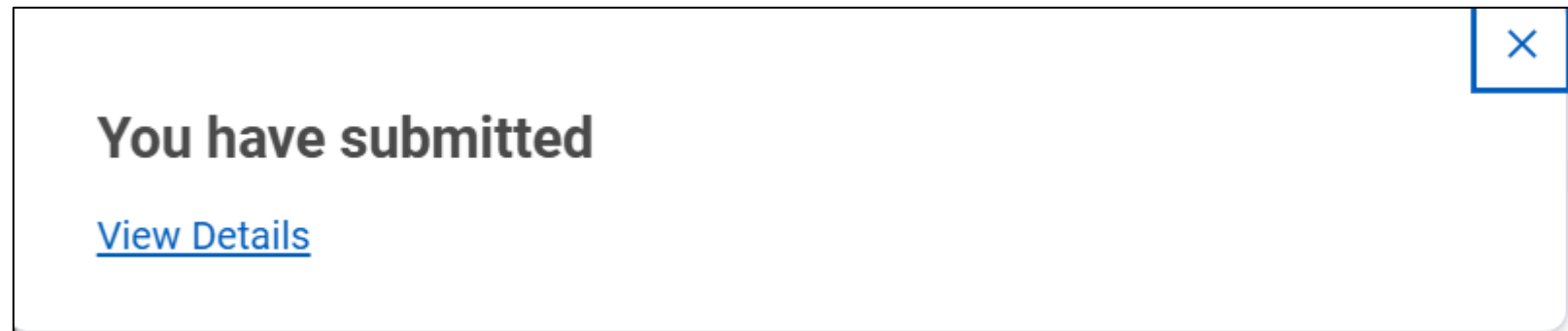
8. **Submit** (འབུལ་སྒྲོན་) ལ་ཁོན་རྟག་བྱ་རྒྱུ།



མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཕྲག་བྱེད་པ།



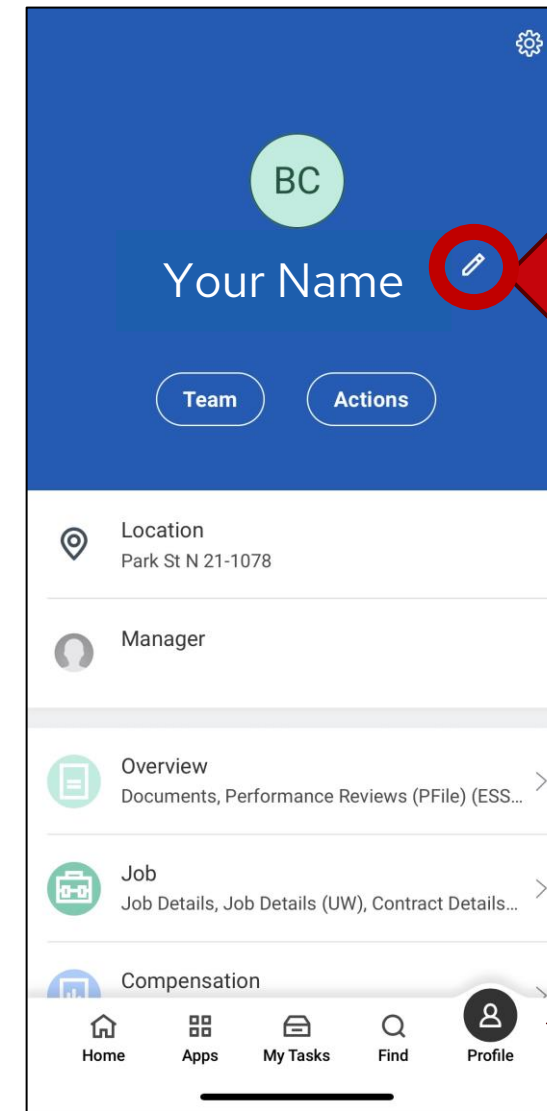
མཆོང་ལྗོང་ (popup) ཞིག་ཤར་ཡོང་ངེས། **You have submitted** (ཁྱེད་གྱིས་
འབུལ་སྒྲོད་བྱས་ཆར)



མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་གསར་འཕུག་བྱེད་པ། (ལག་འཁྱེར་བཀོལ་ཆས་)



1. བརྒྱན་པོའི་གཡས་ཟུར་གྲགས་འོག་ན་ཡོད་པའི་
Profile (མི་སྒྲེར་ལོ་རྒྱུས་) ཞེས་པར་གཞུ་རྟེན་གྱ་རྒྱུ།
2. བྱེད་ཀྱི་མིང་འགྲམ་གྱི་ **pencil icon** (ཞ་སྒྱུག་
མཚོན་ཏྲགས་) ཞེས་པར་གཞུ་རྟེན་གྱ་རྒྱུ།



མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཛུགས་བྱེད་པ། (ལག་འཁྱར་བཀོལ་ཆས་)



3. **Change My Home Contact Information** (ངའི་ནང་ཁྱིམ་
འབྲེལ་གཏུག་གནས་ཚུལ་འགྱུར་བཅོས་) ཞེས་པར་གཞུ་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།

4. **pencil icon** (ཞ་སྒྱུག་མཚོན་རྟགས་) ཉེ་དགུ་རྟེན་གིས་ཁྱེད་གྱི་མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་
བཅོས་སྒྲིག་བྱ་རྒྱུ།

<

Actions

Change My Legal Name

Change My Personal Information

Change My Photo

Change My Preferred Name

Change My Work Contact Information

Change My Home Contact Information



Change Home Contact Information

Address



Primary

Yes

Address

Usage

Permanent

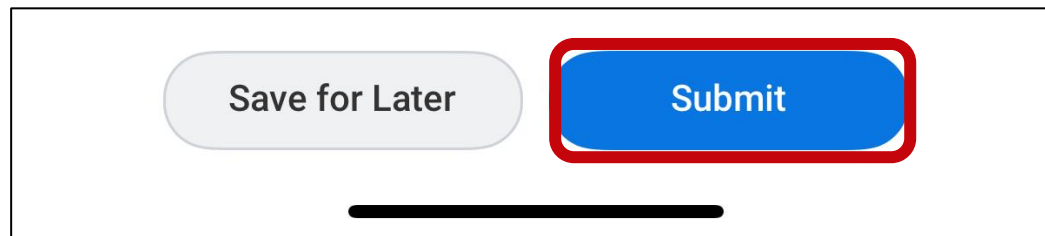
Visibility

Private

མི་སྒྲིལ་གནས་ཚུལ་གསར་འཕུག་བྱེད་པ། (ལག་འཁྱར་བཀོལ་ཆས་)



5. བྱེད་ཀྱིས་འགྱུར་བ་བཏང་ཚར་བ་དང་། **Submit** (འབུལ་སྤྲོད་) ལ་གཞུ་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།



སྒྱུར་བཅུད། *Workday* མདུན་ཤོག་ལ་ལྟ་ཞིབ་དང་མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་ལ་བསྐྱར་ཞིབ།

1. *Workday* མདུན་ཤོག་ཉེ་འཁོར་དུ་ནོན་རྟེན་གཤིས་ལྟ་ཞིབ་དང་སྒྱུར་བཅུད་བྱ་རྒྱུ།
 - ཁྱེད་ལ་ **tasks** (ཉུ་སྒྲོ་) རེ་འདུག་གས།
 - ཁྱེད་ལ་ **notifications** (བཅོ་ཐོ་) རེ་འདུག་གས།
 - ཁྱེད་ཀྱི་ཅེ་ཕུད་ **apps** (བཀོ་ལ་ཆས་) དག་ག་རེ་ཡིན་ནམ།
2. ཁྱེད་ཀྱི་མི་སྒྲེར་གནས་ཚུལ་ལ་བསྐྱར་ཞིབ་བྱ་རྒྱུ།
 - ཁྱེད་ཀྱི་ **Profile** (མི་སྒྲེར་ལོ་རྒྱུས་) ལ་འགྲོ་རྒྱུ་དང་ **Contact** (འབྲེལ་གཏུག་) ཅེས་པར་ནོན་རྟེན་གཤིས་དོ་བདག་གི་ **Home Contact Information** (ནང་ཁྱིམ་འབྲེལ་གཏུག་གནས་ཚུལ་) འགྲིག་ཡོད་མེད་བཤྲ་རྒྱུ།
 - ཁ་བྱང་དང་། ཁ་པར། ཡང་ན་སློག་འཕྲིན་ཨི་མེལ་བཅོས་སྒྲིག་བྱ་རྒྱུ།
 - ཇོ་བོ་འབྲེལ་གཏུག་བྱ་ཡུལ།



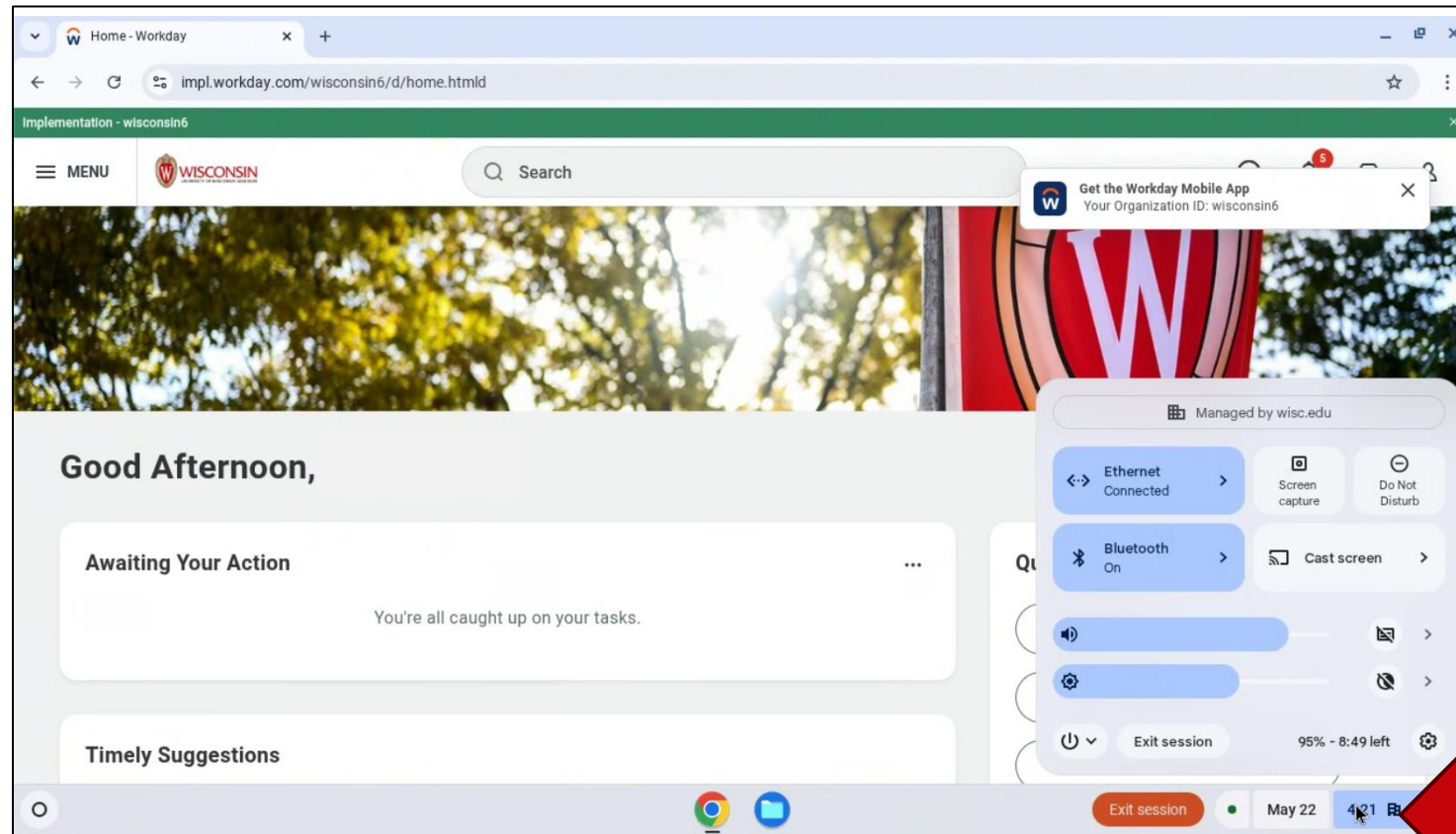
Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

གནས་ཚུལ་ཐོན་ཁུངས་དང་བྱ་རིམ་
ཇེས་མ།

སྒྲིག་པ་ (Log off)

ཁྱེད་རང་གི་ལ་མ་ཐོན་གོང་། ཁྱེད་ཀྱི་ **restart your computer** (སྒྲིག་ཁྲིམ་པ་
ཀླུ་འཕྲུལ་དུ་སྒྲིག་འབྲེད་བྱེད་ཀྱི་)

1. ཁྱེད་ཀྱི་བརྒྱན་ངོས་གཡས་ཟུར་གཤམ་འོག་ན་ཡོད་པའི་ **time** (དུས་ཚོད་) སྟེང་ནི་ན་དེ་ག་བྱ་རྒྱུ་།

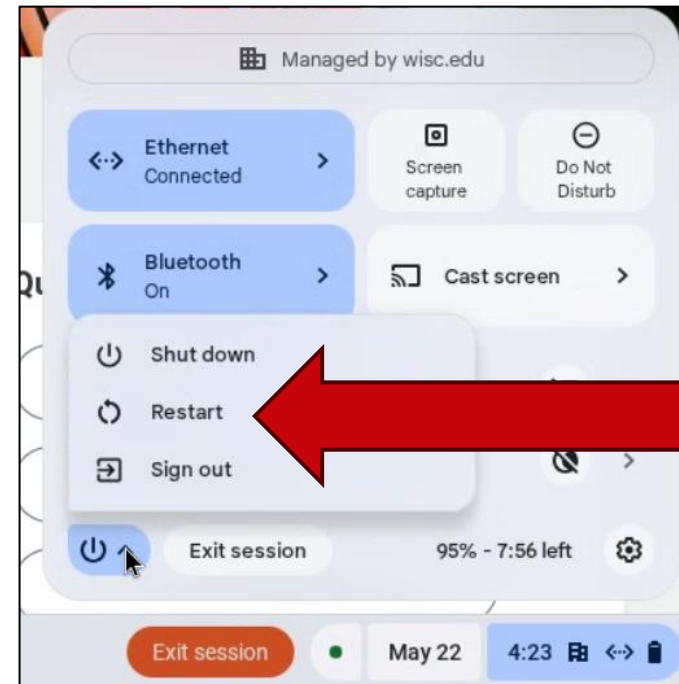
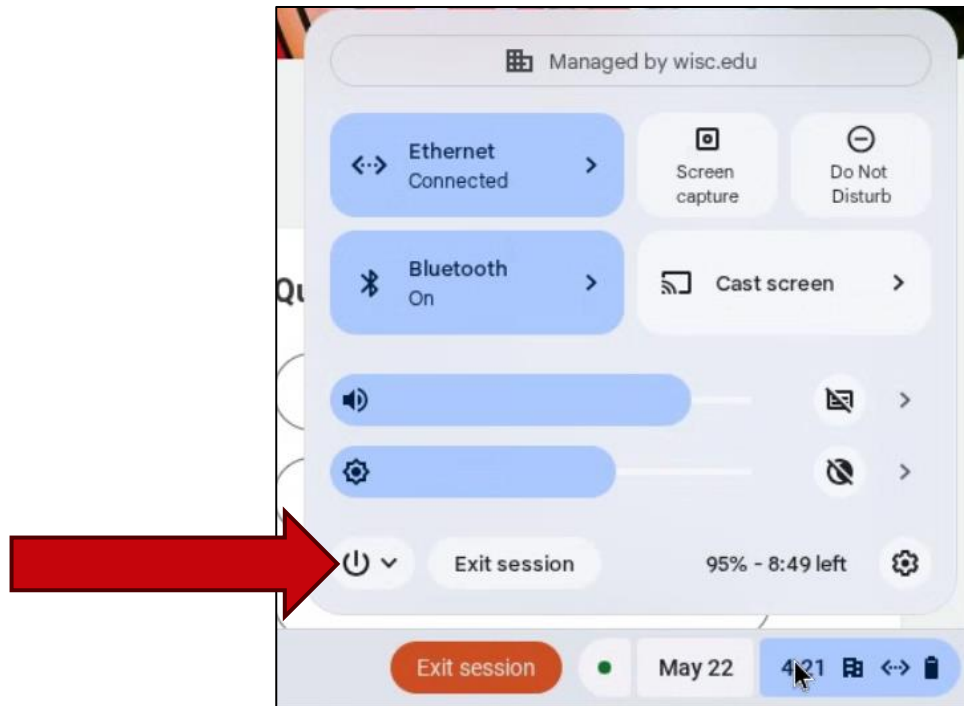


སྒྲིག་པ།

2. **power icon** (སྒྲིག་པ་གསལ་མཆོན་ཏྲགས་) སྟེང་ནོན་རྟེན་བྱ་རྒྱུ།

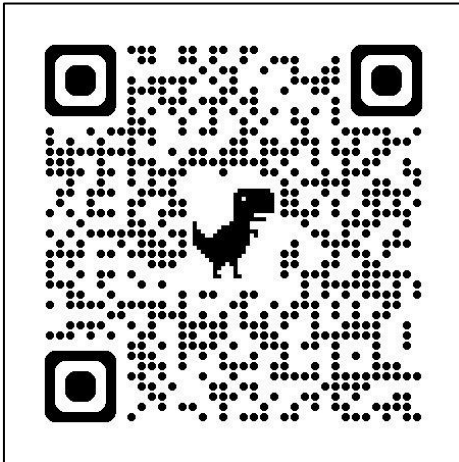
3. **Restart** (བསྐྱར་དུ་སྒྲིག་པ་བྱེད་) ཅེས་པ་འདེམ་རྒྱུ།

བརྒྱན་ངོས་དཀར་པོ་ཆགས་རྒྱུ་དང་དེ་ནས་སྒྲིག་པ་བྱ་རྒྱུ་འགྲོ་རྒྱུ།



ལས་བྱེད་ཆེད་དམིགས་ལས་བྱེད་བདག་གཉེར་ལམ་སྟོན (HR Guides)

- hr.wisc.edu/hr-guides/#for-employees
- ཟབ་སློང་དང་འབྲེལ་བའི་གནས་ཚུལ་ཐོན་ཁུངས།
- རྒྱན་ལྷན་གྱི་བར་ལན་འདེབས།



HR Guides for Employees

All Universities of Wisconsin faculty and staff, including UW–Madison, will use Workday for self-service tasks beginning July 7. This includes submitting time off, managing employee information, accessing job-related training, and more.

[Overview of What Is Changing for MyUW >](#)

Topics for employees

[Workday Training >](#)

[Benefits >](#)

[Career Profile >](#)

[Employment >](#)

[Overview and Settings >](#)

[Payroll >](#)

[Performance >](#)

[Personal Information >](#)

[Remote Work Agreement >](#)

[Reporting >](#)

[Time and Time Off >](#)

[Time Clocks >](#)

[Workday Learning >](#)

[Workday Mobile >](#)

བྱ་རིམ་ཇེས་མ།

- ཁང་མིག་མདུན་ནས་མིང་ཐོ་འགོད་རྒྱ། (ཁྱེད་ཀྱིས་མིང་ཐོ་བཀོད་མེད་ཆེ)
- ཁྱེད་ཀྱི་ཟབ་སྦྱང་ཇེས་མ་ངེས་གཏན་བཟོ་རྒྱ། (ཁྱེད་ཀྱི་ཆེས་དང་། རྒྱ་ཆེད་། ས་གནས་)
- ཁྱེད་ལ་རོགས་པ་དགོས་ཆེ་རུ་གི་ལྟ་རྟོག་པར་སྐད་ཆ་འདི་རྒྱ།
- *Workday* ཁ་འབྱེད་རྒྱུ་སྦྱང་བཅུ་བྱ་རྒྱ།



Office of Human Resources
UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON

ཐུགས་རྒྱུ་ཆེ།

ཁྱེད་ལ་དྲི་བ་ཡོད་ཆེ་རུང་གི་ལྟ་རྟོག་པར་སྐད་ཆ་འདི་སྟུ།